



## Öffentliche Bekanntmachungen

*OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...*

## Gremien

*Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...*

## Nichtöffentliche Beschlüsse

*Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...*

## Stellenausschreibungen

*Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...*



## Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	3
◆ Sitzung des Vergabeausschusses am 26.08.2020	3
→ Gremien	4
◆ Sitzung des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz	4
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais	4
◆ Sitzung des Kulturausschusses	5
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt	5
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau	6
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn	6
◆ Sitzung des Sozialausschusses	7
◆ Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses	7
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach	9
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim	10
◆ Sitzung des Werkausschusses der Kommunalen Datenzentrale Mainz	10
◆ Ortsbeiratswahl am 26. Mai 2019; hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat Mainz-Hartenberg/Münchfeld	11
→ Stellenausschreibungen	12
◆ Hauptamt: Sachbearbeitung Personalangelegenheiten	12
◆ Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung Anwendungsbetreuung Personalwirtschaft	12
◆ Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Beteiligungsmanagement	13
◆ Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: Standesbeamtin/Standesbeamter	14
◆ Bürgeramt: Springerkraft Ortsverwaltungen	15
◆ Bürgeramt: Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten, Welcome Center	16
◆ Schulamt: Schulsekretär/-in Maler-Becker-Schule	17
◆ Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Kindertagespflege	17
◆ Amt für Jugend und Familie: Hausmeisterin/Hausmeister	18
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita ZDF Gelände	19
◆ Bauamt: Sachgebietsleitung Geographisches Informationssystem und Kartographie	19
◆ Bauamt: Abteilungsleitung Bauaufsicht	20
◆ Stadtplanungsamt: Bauwerksprüfer/-in	21

◆ Stadtplanungsamt: Sachbearbeitung SIB-Bauwerk	22
◆ Stadtplanungsamt: Straßenbaufacharbeiter/-in	22
◆ Grün- und Umweltamt: Sachbearbeitung Untere Immissionschutzbehörde	23
◆ Entsorgungsbetrieb: Personalsachbearbeitung	24

### → Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Stadthaus Große Bleiche  
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



---

→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen  
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Sitzung des Vergabeausschusses am 26.08.2020**

**Sitzung des Vergabeausschusses  
am 26.08.2020 um 16:30 Uhr  
im Großen Konferenzraum „Marc Chagall“,  
Stadthaus Große Bleiche,  
Große Bleiche 46 / Löwenhofstraße 1, 55116 Mainz**

TOP 7.1, Beschlussvorlage 1253/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Beauftragung der Lieferung von 4 Stück Einsatzfahrzeugen für die Feuerwehr Mainz beschlossen.

TOP 7.2, Beschlussvorlage 1300/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Beauftragung von Objektplanungsleistungen für eine Schulsporthalle in Mainz beschlossen.

---



→ **Gremien**

**Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais**

**Sitzung des Werkausschusses der  
Gebäudewirtschaft Mainz**

**Einladung**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am  
Dienstag, 08.09.2020, 19:30 Uhr,  
Kardinal-Volk-Haus, Daniel-Brendel-Str. 3, 55127 Mainz**

**zur Sitzung des Werkausschusses der  
Gebäudewirtschaft Mainz am  
Dienstag, 08.09.2020, 16:30 Uhr,  
Drusussaal, Zitadelle, 55131 Mainz**

**Tagesordnung**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. GWM Jahresabschluss
2. Modernisierung Gutenberg-Museum
3. Sanierungsmaßnahme Kupferbergterrasse
4. Rückführung der Zuständigkeit für die Unterhaltung und Bewirtschaftung von Gebäuden von 67 - Grün- und Umweltamt auf die GWM
5. Kenntnisnahme von einer Vergabe-Eilentscheidung des Herrn Oberbürgermeisters § 48 i.V. mit §58 Abs. 1, Ziffer 2 GemO
6. Verschiedenes
7. Bürgerfragestunde
8. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 28.01.2020

**b) nicht öffentlich**

9. GWM Wirtschaftsplan 2020
10. Personalangelegenheiten
11. Verschiedenes

Mainz, 03.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Marianne Grosse  
Beigeordnete

**a) öffentlich**

1. Vorstellung des neuen kath. Pfarrers Rudolf Göttle
2. Vorstellung der neuen Leiterin des Altenheims Jutta Frank
3. Vorstellung Carsharing durch URSTROM

**Anträge**

4. Festsetzungen im Bebauungsplan D 31 (CDU, SPD)
5. Anpassung der Beschilderung an realen Verkehr (CDU)
6. Umgestaltung Bushaltestelle D.-Brendel-Str. D (SPD)
7. Schulbusverbindung Drais - Gonsenheim (SPD)
8. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

9. Umstellung im Sammelsystem für Leichtstoffverpackungen (SPD)
10. Denkmalgerechter Umgebungsschutz (CDU)
11. Sachstandsberichte
12. Antrag auf Einrichtung eines verkehrsberuhigten Bereiches im Bereich der Interims-Kindertagesstätte "Am Waldweg"
13. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**



14. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
15. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Norbert Solbach  
Ortsvorsteher

### Sitzung des Kulturausschusses

#### Einladung

**zur Sitzung des Kulturausschusses am  
Mittwoch, 09.09.2020, 16:30 Uhr,  
Akademie der Wissenschaften und Literatur,  
Geschwister-Scholl-Str. 2, 55131 Mainz**

#### Tagesordnung

##### a) öffentlich

1. Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz
2. Straßenbenennung Mainz-Oberstadt
3. Modernisierung Gutenberg-Museum
4. Preis zur Förderung Mainzer Bildender Künstlerinnen und Künstler 2020
5. Naturhistorisches Museum Mainz
6. Mitteilungen / Verschiedenes

Mainz, 04.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Marianne Grosse  
Beigeordnete

### Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt

#### Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt am  
Mittwoch, 09.09.2020, 18:00 Uhr,  
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG, Lö-  
wenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

#### Tagesordnung

##### a) öffentlich

##### a) öffentlich

1. Neues Ortsbeiratsmitglied
2. Vorstellung des Nachtkulturbeauftragten

#### Anträge

3. Denkmalwert Neubrunnenbad (Grüne)
4. Mauersanierung am Bahnhof Römisches Theater (Grüne)
5. Begrünung Dominikanerstr. (Grüne)
6. Baumstandorte (Grüne)
7. Pflegestützpunkt und Seniorentreff Altstadt (SPD)
8. Straßenmusik neu organisieren (SPD)
9. Werbeanlagen (SPD, Grüne)
10. Einwohnerfragestunde

#### Anfragen

11. Bauzaun am Museum für Antike Schifffahrt (Grüne)
12. Größe der Baumscheiben (Grüne)
13. Wohnen im Karstadt-Areal (Grüne)
14. "Halböffentlichkeit" und öffentlicher Freiraum (Grüne)
15. Widmung von Teilflächen des Rheinuferes für den Fuß- und Radverkehr (Grüne)
16. Weihnachtsmarkt in Pandemiezeiten (Grüne)
17. Privatisierte Bestandsflächen mit öffentlichem Begehungsrecht (Grüne)
18. Ökologische Herausforderungen von mobilen Grün-Elementen (Grüne)



19. Neubrunnenbad - ein wertvolles Zeugnis der Stadtgeschichte (SPD)
20. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
21. Sachstandsberichte
22. Beschlussvorlagen
23. Mitteilungen und Verschiedenes
24. Stadtteilmittel

**b) nicht öffentlich**

25. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
26. Anfragen
27. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Dr. Brian Huck  
Ortsvorsteher

---

**Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am  
Mittwoch, 09.09.2020, 18:30 Uhr,  
VuGTV Edelweiß, Edelweiß Scheuer, Bleichstr. 125,  
55130 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Installation von Sport- und Bewegungsgeräten (SPD)
2. Einzäunung Bahndamm Wormser Straße (SPD)
3. Fahrradweg zwischen Weisenau und Laubenheim (CDU)
4. Parksituation Sternhäuser (CDU)

**Anfragen**

5. Fahrradweg Heilig-Kreuz-Weg (SPD)
6. Pflege der Baumscheiben (CDU)
7. Verkehr Kitas am Großberg (CDU)
8. Umbau Recyclinghof Emy-Röder Straße (CDU)
9. Hunde am Museum Via Sepulcrum (SPD)
10. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
11. Sachstandsberichte
12. Mitteilungen und Verschiedenes
13. Stadtteilmittel
14. Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
15. Einwohnerfragestunde

**b) nicht öffentlich**

16. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
17. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Ralf Kehrein  
Ortsvorsteher

---

**Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn am  
Mittwoch, 09.09.2020, 19:00 Uhr,  
Kulturhalle, An der Kirschhecke 25, 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Abstellen von E-Scootern (ÖDP)
2. Zuwegung zum Neubaugebiet in Höhe Wiesenstraße (ÖDP)

**Anfragen**



3. Maßnahmen gegen Hundekot (ÖDP)
4. Stellenbesetzung in KITA Ruhestraße Marienborn (CDU)
5. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
6. Sachstandsberichte
7. Mitteilungen und Verschiedenes
8. Vergabe der Stadtteilmittel
9. Einwohnerfragestunde
3. Sachstandsbericht zum Antrag 1732/2019 Bündnis 90/Die Grünen;
4. 2. Bericht zur Situation der gemeindenahen Psychiatrie in Mainz
5. Sachstandsbericht zu Antrag 1971/2019
6. Partnerschaftliche Baulandbereitstellung - Infrastrukturbeitrag und Wohnraumförderung;
7. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 21.11.2019
8. Mitteilungen  
8.1. Bericht zur Vorlage 1128/2020 Gespräch mit Wohnsitzlosen (CDU)

**b) nicht öffentlich**

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

**Anfrage**

11. Anfrage der ÖDP
12. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Dr. Claudius Moseler  
Ortsvorsteher

**Im Anschluss tagt der Sozialausschuss als Ausschuss für die Bürgerlichen Hospizien und Mainzer Stiftungen:**

9. Kuratorium der Jakob-Wucher-Stiftung

**b) nicht öffentlich**

10. Grundstücksangelegenheit;
11. Grundstücksangelegenheit;
12. Mitteilungen

Mainz, 24.08.2020  
gez. Dr. Eckart Lensch  
Beigeordneter

**Sitzung des Sozialausschusses**

**Einladung**

**zur Sitzung des Sozialausschusses am  
Donnerstag, 10.09.2020, 16:30 Uhr,  
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Antrag 1101/2019 DIE LINKE "Gesundheit ist ein Menschenrecht - kommunale Fallkonferenzen schaffen";
2. Aktueller Sachstandsbericht zur Flüchtlingssituation

**Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses**

**Einladung**

**zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses am  
Donnerstag, 10.09.2020, 16:30 Uhr,  
Bürgerhaus Mainz-Finthen, Saal der Lebensfreude,  
Am Obstmarkt 24, 55126 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich (ab 16:30 Uhr)**

1. Rückfragen



- b) öffentlich (ab 17:00 Uhr)**
2. Partnerschaftliche Baulandbereitstellung - Infrastrukturbeitrag und Wohnraumförderung; Beteiligung Planungsbegünstigter an den Kosten der Infrastruktur und Festsetzung eines Anteils von gefördertem Wohnungsbau über einen städtebaulichen Vertrag  
- Infrastrukturbeitrag: Fortschreibung und Anpassung des Grundsatzbeschlusstextes vom 3. Dezember 2014  
- Wohnraumförderung: Anpassung des Grundsatzbeschlusstextes vom 3. Dezember 2014 und Ergänzung um die Förderung von selbstgenutztem Wohneigentum  
Vorlage: 0866/2020
3. Modernisierung Gutenberg-Museum  
hier: Empfehlung der Arbeitswerkstatt und weiteres Vorgehen  
Vorlage: 1269/2020
4. Fortschreibung der Stellplatzsatzung der Landeshauptstadt Mainz;  
hier: Aufnahme von besonderen Maßnahmen des Mobilitätsmanagements  
Vorlage: 0430/2020
5. Änderung Nr. 56 des Flächennutzungsplans der Stadt Mainz "Erweiterung des Friedhofs Judensand" (Planstufe II)  
hier: - Vorlage in Planstufe II  
- Durchführung der öffentlichen Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB  
Vorlage: 1179/2020
6. Antrag auf Zurückstellung der Bauvoranfrage (Az 63 VR-2020-1932-2) zur Klärung der zulässigen Art der baulichen Nutzung für die Errichtung eines Drogeriemarktes, zwei gemischt genutzter Betriebsgebäude mit Einzelhandelsnutzungen (Lebensmitteldiscount, Verbrauchermarkt, Gewerbe und Labore), eines Supermarktes, einer Schank- und Speisewirtschaft und einer oberirdischen 4 geschossigen Großgarage auf dem Grundstück Gemarkung Bretzenheim, Flur 14, Flurstück 424 (Dr.-Maria-Hopf-Straße).  
Vorlage: 1261/2020
7. Veränderungssperre "B 158/ 3. Ä-VS" (Beschlussfassung)  
Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Hochschulweiterung südlich des Europakreisels - 3. Änderung (B 158/ 3. Ä.)"  
hier: Beschluss der Veränderungssperre als Satzung gemäß § 16 BauGB i. V. m. § 14 BauGB  
Vorlage: 1258/2020
8. Zweite Verlängerung der Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Villengebiete Oberstadt - 1. Änderung (O43/1.Ä)";  
Satzung "O43/1.Ä - VS/II"  
hier: Beschluss der Veränderungssperre "O 43/ 1.Ä - VS/II als Satzung gem. §§ 16 und 17 BauGB i. V. m. § 14 BauGB  
Vorlage: 1262/2020
9. Erhaltungssatzung „Ketteler-Siedlung (O 72 S)“  
hier: Satzungsbeschluss gemäß § 172 BauGB  
Vorlage: 1260/2020
10. Sachstandsbericht zu den einzelnen Sanierungsgebieten  
Vorlage: 1316/2020
11. Aufhebung der Sanierungssatzung "Gaustraße"  
Vorlage: 1213/2020
12. Bauantrag zum Umbau und zur Aufstockung eines bestehenden Gebäudes in einen Beherbergungsbetrieb (16 Zimmer) und eine Büroeinheit auf dem Anwesen Klarastraße 15a in Mainz-Altstadt, Flur 4, Flurstück 128;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1294/2020
13. Bauantrag zur Umbau und zur Aufstockung eines Wohn- und Geschäftsgebäudes (bisher Lebensmittel-Discounter mit einer Verkaufsfläche von 418 m<sup>2</sup> + 2 WE, künftig Lebensmittel-Discounter mit 446 m<sup>2</sup> + 5 WE), An der Wied 35, Bretzenheim, Gemarkung Bretzenheim, Flur: 1, Flurstück: 437/5; 437/8; 439/1; 440/3; 595/7;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1309/2020
14. Bauvoranfrage zur Errichtung von 2 Gebäuden unterschiedlicher Nutzung, Mombacher Straße 58, Mainz-Hartenberg/Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 11, Flurstück 161/8;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung



der Stadt Mainz  
Vorlage: 1171/2020

gez. Marianne Grosse  
Beigeordnete

15. Bauantrag zur Erweiterung einer Tankstelle mit Backshop um eine Schank- u. Speisewirtschaft (Schnellrestaurant), Wormser Straße 7 in Mainz-Weisenau, Gemarkung Weisenau, Flur 1, Flurstück 1/4;

hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1183/2020

16. Bauvoranfrage zur Errichtung eines zusätzlichen Gebäudes für eine "Integrierte Leitstelle" auf dem Gelände der Feuerwache 1 in Mainz-Bretzenheim, Jakob-Leischner-Straße 11, Gemarkung Bretzenheim, Flur 13, Flurstück 43/5;

hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1186/2020

17. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Betriebsgebäudes (Hochregallager) in Mainz-Hechtsheim, Robert-Koch-Straße 4, Gemarkung Hechtsheim, Flur 19, Flurstück 8/3;

hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1200/2020

18. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Betriebsgebäudes (Hochregallager) in Mainz-Hechtsheim, Justus-Liebig-Straße 10, Gemarkung Hechtsheim, Flur 18, Flurstück 89/2;

hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1202/2020

19. Einwohnerfragestunde

20. Verschiedenes

**c) nicht öffentlich**

21. Verschiedenes

Mainz, 01.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz

**Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am  
Donnerstag, 10.09.2020, 19:00 Uhr,  
Haus Haifa (Mombacher Zimmer), Zeystr. 5, 55120  
Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Neues Ortsbeiratsmitglied
2. Projekt "we care Mainz"

**Anträge**

3. Anpassung des Busfahrplans (SPD)
4. Fußweg Haltestelle Mombacher Kreisel zu den Kanuvereinen (SPD)
5. Rheinufer in Richtung Schiersteiner Brücke (SPD)
6. Versiegelte Flächen Am Müllerwald/Fr.-Winkler-Str. (SPD)
7. Kfz-Zufahrten zum NSG Mombacher Rheinufer (Grüne)
8. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

9. Lärmbelästigungen de-la-Roche-Anlage (AfD)
10. Radweg an der Rheinallee (Grüne)
11. Verfolgung des illegalen Parkens in der Nähe des NSG Mombacher Rheinufer (Grüne)
12. Mombacher Rheinufer/Unterfeld (CDU)
13. Hochzeitsfeier am 15.08.20 in Mombacher Veranstaltungsfest (CDU)



14. Schulwegsicherheit (FDP)
  15. Corona-Fälle in Mombach (FDP)
  16. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  17. Sachstandsberichte
  18. Beschlussvorlagen
  19. Mitteilungen und Verschiedenes
  20. Stadtteilmittel
- b) nicht öffentlich**
21. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
  22. Mitteilungen und Verschiedenes
5. Ausbau Knotenpunkte L 425 (CDU)
  6. Planfeststellungsverfahren L 413 zwischen Mainz-Ebersheim und Nieder-Olm (CDU)
  7. Schulsporthalle (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
  8. Erbe Müller (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
  9. Aktueller Stand zur Töngeshalle (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
  10. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
    - 10.1. Befestigte Wegeverbindung zwischen Gewerbegebiet und der L 413 (CDU)

Mainz, 04.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Christian Kanka  
Ortsvorsteher

---

### Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim

#### Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim am  
Donnerstag, 10.09.2020, 19:00 Uhr,  
Töngeshalle, Schulrat-Spang-Str. 8, 55129 Mainz

#### Tagesordnung

**a) öffentlich**

1. Informationen der Ortsvorsteherin zum Thema "Stolpersteine"

#### Anträge

2. Barrierefreies Ebersheim – Zebrastreifen (CDU)

#### Anfragen

3. Kolumbarienwand auf dem Friedhof Ebersheim (SPD)
4. Planung der Baugemeinschaft „Wiesenviertel“ auf dem Grundstück des ehemaligen Regenrückhaltebeckens (SPD)

11. Sachstandsberichte
12. Mitteilungen und Verschiedenes
13. Stadtteilmittel
14. Einwohnerfragestunde

**b) nicht öffentlich**

15. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
16. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Anette Odenweller  
Ortsvorsteherin

---

### Sitzung des Werkausschusses der Kommunalen Datenzentrale Mainz

#### Einladung

zur Sitzung des Werkausschusses der Kommunalen  
Datenzentrale Mainz am  
Mittwoch, 16.09.2020, 16:30 Uhr,  
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,  
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz

#### Tagesordnung

**a) öffentlich**

1. Kommunale Datenzentrale Mainz



Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses  
2019

2. Vollzug der Eigenbetriebs- und Anstaltsverordnung  
hier: Zwischenbericht zum 30.06.2020
3. Genehmigung der Niederschrift zur Sitzung vom  
24.06.2020

**b) nicht öffentlich**

4. Personalangelegenheiten
5. Verschiedenes

Mainz, 20. August 2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Obbürgermeister

---

**Ortsbeiratswahl am 26. Mai 2019;**  
**hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat**  
**Mainz-Hartenberg/Münchfeld**

- I. Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der  
Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl  
vom 26. Mai 2019 wird  
Herr Rudolf Hube (CDU) als Nachfolger von Frau  
Sabine Schneider gemäß  
§ 45 Abs. 2 KWG **zum 01.09.2020** in den Ortsbei-  
rat Mainz-Hartenberg/Münchfeld berufen.

Mainz, 28. August 2020  
Stadtverwaltung Mainz  
Der Wahlleiter  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister



## → Stellenausschreibungen

### Hauptamt: Sachbearbeitung Personalangelegenheiten

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

#### **Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)**

Personalabteilung,  
Sachgebiet Einzelpersonalien  
Es sind zwei Stellen in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 10/13

#### *Aufgaben u.a.:*

- Laufende Sachbearbeitung von Personalangelegenheiten
- Betreuung der Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### *Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
  - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Kenntnisse im Dienst- und Tarifrecht sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- Selbständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Sozialkompetenz

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### ***Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 10/13 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

### Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung Anwendungsbetreuung Personalwirtschaft

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

#### **Sachbearbeitung Anwendungsbetreuung Personalwirtschaft (m/w/d)**

Abteilung Anwendungsmanagement, Gruppe Anwendungsbetreuung Personalwirtschaft  
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.11.2020 zu besetzen.  
Kennziffer 16/08

#### *Aufgaben u.a.:*

- Fachadministration des Personalabrechnungs- und managementsystem P&I LOGA (z.B. Einrichtung von Neu-Kunden im System, Parametrierung von Lohn- und Zeitarten)
- Aufnahme von Kundenanforderungen und Beratung der Anwender/-innen
- Systematische Fehleranalyse und -behebung, rechtsspezifisches Benutzermanagement



- Unterstützung bei der innovativen Anpassung des Systems und der Entwicklung und Einführung von Systemoptimierungen in enger Abstimmung mit dem Team und den Kunden
- Vorbereitung und Durchführung von Testszenarien zur Qualitätssicherung
- Sicherstellung der Service Level Agreements
- Mitarbeit in IT-Projekten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

*Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
  - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungsinformatik oder Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, Personalmanagement oder Management und Personalwesen im Diplom- oder Bachelorstudengang oder
  - abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur geprüften Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in oder geprüften Personalkaufmann/-frau und der Bereitschaft, eine Weiterqualifizierungsmaßnahme abzuleisten
- Allgemeines IT-KnowHow, technisches Verständnis
- Erweiterte Kenntnisse in den Standard-Arbeitsplatzanwendungen, insbesondere Microsoft-Excel
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere im IT- und Organisationsbereich und zur Einarbeitung in die Fachanwendung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsgeschick und Einsatzfreude
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise, hohes Qualitätsbewusstsein
- Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sind wünschenswert
- Kenntnisse des Produktes P&I LOGA sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Fachadministration einer HR Software, idealerweise P&I LOGA, sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.

***Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 16/08 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Beteiligungsmanagement**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

**Sachbearbeitung Beteiligungsmanagement (m/w/d)**

Beteiligungsmanagement  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet bis 25.09.2025, zu besetzen.  
Kennziffer 20/20

*Aufgaben u.a.:*

- Beteiligungscontrolling (Analyse Quartalsberichte, Jahresabschlussberichte, Wirtschaftspläne, Gremienunterlagen)
- Beteiligungssteuerung (betriebswirtschaftliche Stellungnahmen, Wirtschaftlichkeitsanalysen, Anpassung Beteiligungsrichtlinie und Public Corporate Governance Kodex, Entwicklung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente und Kennzahlensysteme, juristische Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht)



- Beteiligungsverwaltung (Weiterentwicklung einer Beteiligungssoftware und der elektronischen Archivierung aus Anwendersicht, Erstellung Beschlussvorlagen für städtische Gremien, Erstellung Beteiligungsbericht (§ 90 GemO RLP), Korrespondenz, Teilnahme an Gremiensitzungen der Stadtverwaltung und der städtischen Unternehmen, Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Organisationshilfen)

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Fachwissen in der Jahresabschlussanalyse und im Controlling sowie steuerliche Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse in der Konzernrechnungslegung, finanzmathematische Kenntnisse
- Steuerliche Grundkenntnisse
- MS-Office Anwenderkenntnisse und Kenntnisse im Projektmanagement
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Geschäftsführungen und Aufsichtsratsmitgliedern

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 20/20 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

#### **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:** **Standesbeamtin/Standesbeamter**

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

#### **Standesbeamtin/Standesbeamter (m/w/d)**

Abteilung Standesamt  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 30/13

#### *Aufgaben u.a.:*

- Nacherfassung der Personenstandsregister
- Ausfertigung von Personenstandsurkunden und Beschreibung von Folgebeurkundungen
- Prüfung von Berechtigungen und Ablehnungen
- Aufnahme von namensrechtlichen und personenstandsrechtlichen Erklärungen
- Anmeldung und Durchführung von Eheschließungen
- Kirchnaustritte

#### *Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Abgeschlossene Fortbildung zum/zur Standesbeamten/-in oder die Bereitschaft zur Fortbildung zum/zur Standesbeamten/-in
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen



- Kenntnisse im EDV-Fachverfahren „Autista“ wie auch MS-Office-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Durchführung von Trauungen auch an besonderen Trauorten und an Wochenenden

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 30/13 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Bürgeramt:  
Springerkraft Ortsverwaltungen**

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

**Springerkraft Ortsverwaltungen (m/w/d)**

Abteilung Bürgerservice

Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 33/08

*Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten, Beglaubigungen
- Bearbeitung von Pass- und Personalausweisangelegenheiten
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Allgemeine Auskunftserteilung und Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Ausstellung und Verlängerung von MainzPässen
- Erledigung von Tätigkeiten für den/die Ortsvorsteher/-in

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Sichere Rechtschreibung
- Gute Formulierungsfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Datenverarbeitungssysteme
- Sicherer, aufgeschlossener und bürgerfreundlicher Umgang mit Publikum

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

*Entgeltgruppe 6 TVöD*

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen



von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 33/08 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

### **Bürgeramt:** **Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten, Welcome Center**

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

#### **Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten, Welcome Center (m/w/d)**

Abteilung Ausländerangelegenheiten  
Die Stelle ist in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.  
Kennziffer 33/11

#### *Aufgaben u.a.:*

- Erteilung und Verlängerung der Aufenthaltstitel, inklusive der Überträge
- Anträge auf Erteilung und Verlängerung von Arbeits-erlaubnissen
- Beantwortung von Anträgen betreffend des Erwerbs der deutschen Staatsangehörigkeit durch Geburt
- Bearbeitung von Visa-Angelegenheiten
- Durchführung von Anhörungsverfahren
- Schriftverkehr mit den Verfahrensbeteiligten
- Koordinierungsstelle für Gastwissenschaftler der Johannes-Gutenberg-Universität und des Max-Planck-Institutes Mainz

#### *Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
  - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit

abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Hohes Maß an Konfliktfähigkeit und interkultureller Kompetenz
- Organisationsfähigkeit und fachliche Problemlösungskompetenz
- Überdurchschnittliches Engagement
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein vertieftes Interesse für die vielseitigen Belange der Ausländer/-innen in Deutschland

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### ***Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 33/11 an:



Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

**Schulamt:  
Schulsekretär/-in Maler-Becker-Schule**

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

**Schulsekretär/-in Maler-Becker-Schule (m/w/d)**  
Grundschule Mainz-Gonsenheim (Maler-Becker-Schule)  
Die Stelle ist ab 01.01.2021 in Teilzeit mit 16 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 40/22

*Aufgaben u.a.:*

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte

werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/22 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

**Amt für Jugend und Familie:  
Sachbearbeitung Kindertagespflege**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Sachbearbeitung Kindertagespflege (m/w/d)**

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege,  
Sachgebiet Kindertagespflege  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/50

*Aufgaben u.a.:*

- Sachbearbeitung der Kindertagespflege
- Zuschussbearbeitung der Kindertagespflege und Festsetzung der Elternbeiträge, Förderleistungen, Sachaufwand, Alterssicherung, Kranken- und Unfallversicherung
- Eingabe von Stundenzetteln in das EDV-System "Nordholz Kindertagespflege SQL" sowie Buchung und Bearbeitung in SAP (Einzelbuchungen, Kontenkontrolle)
- Bearbeitung von Kostenersatzanträgen der Kindertagespflege von Eltern bei selbstbeschafften Betreuungsalternativen in Kindertagespflege analog des § 36 Abs. 3 SGB VIII
- Bearbeitung von Anträgen gemäß § 90 SGB VIII (Erlässe)
- Allgemeine Verwaltung, Bearbeitung von Anfragen, Auswertungen aus "Nordholz SQL" für Anfragen und statistische Zwecke etc.

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für



Büromanagement bzw. mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren

- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Publikum
- SAP- und D3-Kenntnisse sind wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/50 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Amt für Jugend und Familie:  
Hausmeisterin/Hausmeister**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**  
**Hausmeisterin/Hausmeister (m/w/d)**

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren  
Die Stelle ist im Falle des Freiwerdens in Vollzeit ab 01.01.2021 zu besetzen.  
Kennziffer 51/62

*Aufgaben u.a.:*

- Hausmeisterin/Hausmeister in den städtischen Kinder-, Jugend- und Kulturzentren (Schwerpunkt in den Kinder-, Jugend- und Kulturzentren Neustadtzentrum und Laubenheim)
- Sicherstellung der Betriebsfähigkeit der Einrichtungen
- Technische Vorbereitung von in- und externen Veranstaltungen
- Vergabe von Räumen an Kurzzeitmieter
- Anleitung und Einteilung von Reinigungskräften
- Vertretung von Hausmeistern anderer Einrichtungen
- Mitarbeit bei zentralen Veranstaltungen anderer Einrichtungen sowie der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Ferienbetreuung, OPEN OHR Festival

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Metallbauer/-in oder Elektroniker/-in
- Technisches Verständnis und handwerkliche Fachkenntnisse
- Hohes Maß an Flexibilität bei sich rasch ändernden Anforderungen
- Belastbarkeit im Rahmen der Tätigkeit als Hausmeister/-in und gutes Zeitmanagement
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B, BE (Anhängersführerschein)
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 5 TVöD**



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/62 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita ZDF Gelände

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

#### **Stellvertretende Leitung Kita ZDF Gelände (m/w/d)**

Kindertagesstätte ZDF Gelände, Lerchenberg  
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens zum 01.01.2021 in Teilzeit mit 34 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 51/67

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: Zehn Gruppen mit kleiner Altersmischung für insgesamt 150 Kinder von acht Wochen bis sechs Jahren, davon insgesamt 70 Plätze für Kinder unter drei Jahren. Alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung ist von Montag bis Donnerstag von 7.30 Uhr bis 18.00 Uhr und Freitag von 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr geöffnet.

#### *Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis Schuleintritt
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 45 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis Schuleintritt
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz

- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe S 16 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/67 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Bauamt: Sachgebietsleitung Geographisches Informationssystem und Kartographie

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

#### **Sachgebietsleitung Geographisches Informationssystem und Kartographie (m/w/d)**

Abteilung Vermessung und Geoinformation  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 60/18

**Aufgaben u.a.:**

- Leitung des Sachgebiets "Geographisches Informationssystem und Kartographie"
- Prüfung/Freigabe der digitalen Stadtgrundkarte für die städtischen Auskunftssysteme im Intranet und Internet
- Durchführung von Vergabeverfahren zur Fortführung der Grundlagenkarten
- Koordination der städtischen geographischen Informationssysteme
- Weiterentwicklung der amtsinternen EDV und graphischen Datenverarbeitung (GDV)

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Vermessung und Geoinformatik
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich EDV, insbesondere der graphischen Datenverarbeitung (GDV)
- Führungserfahrung und soziale Kompetenz
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsfähigkeit
- Flexibilität

**Wir bieten:**

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen

zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/18 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

**Bauamt:**  
**Abteilungsleitung Bauaufsicht**

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

**Abteilungsleitung Bauaufsicht (m/w/d)**

Abteilung Bauaufsicht

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 60/20

**Aufgaben u.a.:**

- Leitung der Abteilung
- Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten
- Verhandlungen und Beratung mit den am Bau Beteiligten in schwierigen Angelegenheiten
- Vertretung des Amtsleiters

**Wir erwarten:**

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das vierte Einstiegsamt der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik mit großer Staatsprüfung der Fachrichtung Architektur, Hochbau oder Städtebau oder
  - abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Diplom- oder Masterstudiengang der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder in einem vergleichbaren Studiengang oder
  - Befähigung für das vierte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit einschlägigen Erfahrungen im Rahmen der bauaufsichtlichen Tätigkeit oder
  - Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit einschlägigen Erfahrungen im Rahmen der bauaufsichtlichen Tätigkeit und der Bereitschaft, zur Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 15 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
  - zweite juristische Staatsprüfung
- Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung auf dem Gebiet des Planens und Bauens ist wünschenswert



- Tiefgehende Kenntnisse des öffentlichen Baurechts
- Ausgeprägte Führungskompetenz sowie souveränes Auftreten, Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Kooperationsbereitschaft
- Selbstständige, eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Anwendungskennnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 15 LBesO bzw.**

**Entgeltgruppe 15 TVöD**

**Bewerben können sich Beamtinnen/Beamte mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt in einer der oben genannten Fachrichtungen ab der Besoldungsgruppe A 13 LBesO.**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/20 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Stadtplanungsamt:**  
**Bauwerksprüfer/-in**

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

**Bauwerksprüfer/-in (m/w/d)**

Abteilung Straßenbetrieb

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 61/17

*Aufgaben u.a.:*

- Leitende Organisation und Koordinierung aller Bauwerksprüfungen nach DIN 1076 im Mainzer Stadtgebiet
- Kontrolle der SIB-Bauwerksdatenbank
- Durchführung jährlicher Besichtigungen nach DIN 1076
- Überwachung Ingenieurbauwerke Dritter im öffentlichen Raum
- Koordinieren und Überwachen von Ingenieurbüros und sonstigen beauftragten Dritten einschließlich Kosten- und Terminkontrolle sowie Qualitätssicherung
- Abwicklung von HOAI-Verträgen mit Ingenieurbüros
- Erarbeiten von Vorlagen und Stellungnahmen für städtische Gremien

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Bauingenieurstudium mit Vertiefungsrichtung konstruktiver Ingenieurbau
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen



von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 61/17 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Stadtplanungsamt: Sachbearbeitung SIB-Bauwerk

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

#### **Sachbearbeitung SIB-Bauwerk (m/w/d)**

Abteilung Straßenbetrieb  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 61/18

#### *Aufgaben u.a.:*

- Führung der SIB-Bauwerksdatenbank
- Durchführung von Bauwerksbegehungen und Erstellen von Aufmaßen zur Vervollständigung der SIB-Bauwerksdaten
- Unterstützung bei Organisation und Koordinierung aller Bauwerksprüfungen nach DIN 1076 auf Mainzer Stadtgebiet

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Meister- oder Techniker Ausbildung im Tief- oder Hochbaubereich
- Erfahrungen als Bauzeichner/-in sind wünschenswert
- Erfahrungen mit SIB-Bauwerke sind wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Verantwortungsbewusstes Arbeiten im Team
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen

- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 61/18 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Stadtplanungsamt: Straßenbaufacharbeiter/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

#### **Straßenbaufacharbeiter/-in (m/w/d)**

Abteilung Straßenbetrieb  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 61/19

#### *Aufgaben u.a.:*

- Arbeiten im Tiefbau und im öffentlichen Verkehrsraum im Rahmen der Straßenunterhaltung

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Straßenbaufacharbeiter/-in, Straßenbauer/-in, Maurer/-in, Straßenwärter/-in oder Gärtner/-in der Fachrichtung Garten und Landschaftsbau



- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau/Straßenbau/Straßenunterhaltung ist wünschenswert
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse C1E ist wünschenswert

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 61/19 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

#### **Grün- und Umweltamt: Sachbearbeitung Untere Immissionsschutzbehörde**

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Sachbearbeitung Untere Immissionsschutzbehörde (m/w/d)**

Abteilung Umweltordnung  
Die Stelle ist ab 01.11.2020 in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 67/17

#### *Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung von Aufgaben der Unteren Immissionsschutzbehörde, insbesondere Koordination von komplexen Verwaltungsverfahren sowie Bearbeitung von Genehmigungsanträgen, Stellungnahmen und Beurteilungen zu Vorhaben nach BImSchG
- Grundsatzsachbearbeitung Immissionsschutz
- Luftreinhalteplanung der Stadt Mainz; Erstellen der Luftreinhaltepläne in Zusammenarbeit mit den beteiligten Ämtern der Stadt Mainz und dem Landesamt für Umwelt Rheinland-Pfalz
- Mitwirkung in weiteren umweltordnungsrechtlichen Aufgabengebieten einschließlich Vollzug

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder technisches Hochschulstudium der Fachrichtungen Chemie, Physik, Umweltwissenschaften, Verfahrenstechnik, Umweltschutz oder Umwelttechnik
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Sicheres Auftreten und Selbstständigkeit
- Eigeninitiative
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Führerschein Klasse B

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen



zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/17 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### **Entsorgungsbetrieb: Personalsachbearbeitung**

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb:**

**Personalsachbearbeitung (m/w/d)**  
Personalangelegenheiten  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 70/09

#### *Aufgaben u.a.:*

- Laufende Sachbearbeitung von Personalangelegenheiten
- Betreuung der Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### *Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen ist wünschenswert
- Kenntnisse im Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 70/09 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---