



## → Rubriken

### Öffentliche Bekanntmachungen

- OB Bürgersprechstunde Seite 1
- Bürgerentscheid „Bibelturm“ des Gutenberg-Museums Seite 2
- Schließung des Standes- Rechts- und Ordnungsamtes Seite 2
- Standfestigkeitsprüfung von Grabsteinen Seite 2

### Gremien

- Sitzung des Kulturausschusses Seite 2
- Sitzung des Nachbarschaftsausschusses der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen Seite 3

### Stellenausschreibungen

- Bürgeramt:  
Sachbearbeitung Ausländer-  
Angelegenheiten Seite 3
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Wohngeld Seite 3f
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Hilfe in Heimen Seite 4f
- Kita Dr.-Martin-Luther-King,  
Hartenberg-Münchfeld:  
Stellvertretende Leitung Kita  
Dr.-Martin-Luther-King Seite 5
- Amt für Jugend und Familie:  
Fachberatung Kindertagespflege Seite 5f
- Stadtplanungsamt:  
Sachbearbeitung Verkehrserhebung  
und Datenpflege Seite 6
- Stadtplanungsamt:  
Verkehrsplaner/-in Seite 6f
- Jobcenter:  
Fachassistenz Eingangszone Seite 7
- Amt für soziale Leistungen:  
Sekretariat Koordinierungsstelle für  
gemeindenaher Psychiatrie Seite 8

Impressum Seite 1

### OB-Bürgersprechstunde im Mainzer Rathaus

**Dienstag, 10. April 2018,  
16.30 bis 18.00 Uhr,  
Louisville-Zimmer**

**Hierzu sind alle interessierten  
Bürgerinnen und Bürger herzlich  
eingeladen.**



Landeshauptstadt  
Mainz

### → Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



## → Öffentliche Bekanntmachungen

### Öffentliche Bekanntmachung zum Bürgerentscheid „Bibelturm“ des Gutenberg-Museums am 15. April 2018 in Mainz

1. Am Sonntag, dem 15. April 2018, wird über den am 16. Februar 2018 bekannt gemachten Gegenstand des Bürgerentscheids abgestimmt. Die Abstimmungsfrage lautet:  
  
**„Soll das Gutenberg-Museum durch den Bau des „Bibelturms“ am Liebfrauenplatz gemäß Beschluss des Stadtrates vom 08.02.2017 erweitert werden?“**
2. Die Abstimmungshandlung dauert von 8 bis 18 Uhr.
3. Stimmberechtigt ist, wer im Stimmberechtigtenverzeichnis eingetragen ist oder einen Abstimmungschein hat.  
Wer nicht brieflich abstimmt, kann nur in dem Abstimmungsraum des Stimmbezirks abstimmen, der in der Abstimmungsbenachrichtigung angegeben ist. Zur Abstimmung soll die Benachrichtigung mitgebracht und der Personalausweis, bei Besitz der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union ein gültiger Pass oder Passersatz, bereitgehalten werden.
4. Stimmberechtigte, die nicht in ihrem Abstimmungsraum abstimmen wollen, können noch bis Freitag, den 13. April 2018, 18.00 Uhr, bei der Stadtverwaltung Mainz, Briefabstimmungsbüro, Erfurt-Zimmer, Erdgeschoss, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, einen Abstimmungsschein und Briefabstimmungsunterlagen beantragen.  
Im Falle einer nachweislichen plötzlichen Erkrankung, bei der ein Aufsuchen des Abstimmungsraums nicht oder nur unter nicht zumutbaren Schwierigkeiten möglich ist, kann der Antrag noch bis zum Abstimmungstag, 15.00 Uhr, gestellt werden. Diese Antragsfrist gilt auch für nicht im Stimmberechtigtenverzeichnis eingetragene Stimmberechtigte, wenn sie nachweisen, dass sie ohne ihr Verschulden nicht rechtzeitig Einwendungen gegen das Stimmberechtigtenverzeichnis erhoben haben oder über ihre Einwendungen erst nach Abschluss des Stimmberechtigtenverzeichnisses entschieden wird, oder wenn die Voraussetzungen für ihre Eintragung erst nach dem 30. März 2018 eingetreten sind oder noch eintreten.
5. Die Stimmberechtigten erhalten einen Stimmzettel mit dem Text der zu entscheidenden Angelegenheit in der Form einer Frage. Die Stimmberechtigten geben ihre Stimme in der Weise ab, dass sie durch ein in einem Kreis gesetztes Kreuz oder auf andere Weise eindeutig kenntlich machen, ob sie die Frage mit „Ja“ oder mit „Nein“ beantworten. Zusätze der Stimmberechtigten auf dem Stimmzettel sind unzulässig.
6. Abstimmungshandlung und Ermittlung des Ergebnisses des Bürgerentscheids sind öffentlich.

Mainz, den 26. März 2018

In Vertretung

gez. Günter Beck

Bürgermeister als stellvertretender Abstimmungsleiter

### Kurzzeitige Schließung des Standes- Rechts- und Ordnungsamtes

Aufgrund einer internen Veranstaltung am Donnerstag, 12. April 2018 bleibt die Abteilung für öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie das Standesamt während der eigentlichen Öffnungszeiten von 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr für den Publikumsverkehr geschlossen.

Ab 14.00 Uhr ist das Amt wieder wie gewohnt zu erreichen.

### Standfestigkeitsprüfung von Grabsteinen

Ab Montag, den 09. April 2018 werden auf den städtischen Friedhöfen alle Grabmale und Einfassungen durch Bedienstete des Wirtschaftsbetriebes Mainz AöR, Betriebszweig Bestattungen auf ihre Standfestigkeit überprüft.

Diese Kontrolle ist gesetzlich vorgeschrieben und dient der Sicherheit aller Friedhofsbesucher, der Nutzungsberechtigten sowie des Personals.

Die Verwaltung bittet um Verständnis für diese Maßnahmen und weist zugleich darauf hin, dass alle Nutzungsberechtigten gleichermaßen für die Standsicherheit der Grabmale und Einfassungen verantwortlich und im Schadensfall haftbar sind.

## → Gremien

### Einladung

**zur Sitzung des Kulturausschusses am  
Mittwoch, 11.04.2018, 16:30 Uhr,  
Ausstellungssaal des Kurfürstl. Schlosses, Peter-  
Altmeier-Allee 9, 55116 Mainz**

### Tagesordnung

#### öffentlich

1. Straßenbenennung Mainz-Bretzenheim
2. Mitteilungen

Mainz, 29.03.2018

gez. Marianne Grosse

Beigeordnete



**Einladung zur öffentlichen Sitzung des  
Nachbarschaftsausschusses  
der Stadt Mainz und des Landkreises  
Mainz-Bingen  
am Mittwoch 18. April 2018, um 16.00 Uhr  
im Valencia-Zimmer des Mainzer Rathauses,  
Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**öffentlich**

1. Verkehrsinfrastruktur in Rheinhessen  
hier: Durchführung einer Regionalkonferenz sowie  
Beauftragung der Planungsgemeinschaft Rheinhessen-  
Nahe zur Erstellung eines regionalen Verkehrskonzeptes
2. Verkehrsverbesserungen auf der Rheinhessenstraße -  
Planungsstand zum punktuellen Ausbau der L 425  
Vortrag: Bernhard Knoop, Leiter des Landesbetriebs  
Mobilität Worms
3. Radwegenetz, insbes. Übergänge in die  
Nachbarkommune
4. Wohnungsbau, insbes. öffentlich geförderter  
Wohnungsbau
5. Einzelhandel
6. Standort Gesundheitsamt
7. Verschiedenes

Mainz, 04. April 2018  
Stadtverwaltung Mainz  
Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**→ Stellenausschreibungen**

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt**:

**Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten**  
Abteilung Ausländerangelegenheiten  
Befristet bis 31.12.2019, Teilzeit mit 22 Wochenstunden  
Kennziffer 33/08

*Aufgaben u.a.:*

- Erteilung und Verlängerung der Aufenthaltstitel inklusive der Überträge
- Anträge auf Erteilung und Verlängerung von Arbeitserlaubnissen
- Beantwortung von Anträgen betreffend des Erwerbs der deutschen Staatsangehörigkeit durch Geburt
- Bearbeitung von Visa-Angelegenheiten
- Durchführung von Anhörungsverfahren

- Schriftverkehr mit den Verfahrensbeteiligten

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Hohes Maß an Konfliktfähigkeit und interkultureller Kompetenz
- Organisationsfähigkeit und fachliche Problemlösungskompetenz
- Überdurchschnittliches Engagement
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein vertieftes Interesse für die vielseitigen Belange der Ausländer/-innen in Deutschland

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 33/08 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

**Sachbearbeitung Wohngeld**

Abteilung Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen  
Besetzung ab 01.08.2018 und 01.09.2018 möglich  
Kennziffer 50/06



*Aufgaben u.a.:*

- Erteilung von Auskünften
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen auf Miet- und Lastenzuschüsse sowie einkommensorientierter Zusatzförderung
- Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Erstellung von Bewilligungsbescheiden im Fachprogramm
- Erstellung von Bescheiden zur Rückforderung von überzahlten Leistungen und Überwachung der Zahlungen
- Geltendmachung von Erstattungsansprüchen
- Bearbeitung von Meldungen aus dem automatisierten Datenabgleich mit Ermittlung des Sachverhaltes

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Mehrjährige Berufserfahrung mit der Gewährung von Hilfen ist wünschenswert
- Besondere Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/06 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Hilfe in Heimen**

Abteilung Besondere Hilfen; Sachgebiet Hilfe in Heimen und Krankenhäusern  
Zwei Stellen in Vollzeit und eine Stelle in Teilzeit mit 36 Wochenstunden, Besetzung ab 01.06.2018 möglich  
Kennziffer 50/07

*Aufgaben u.a.:*

- Beratung von Hilfesuchenden und deren Angehörigen
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung innerhalb von Einrichtungen nach dem SGB XII
- Gewährung von Hilfen an Bewohnerinnen und Bewohner von Pflegeheimen, Behinderteneinrichtungen bzw. Einrichtungen zur sozialen Rehabilitation einschließlich deren Zahlbarmachung
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche des Leistungsberechtigten

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren Open Prosoz
- SAP-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung



**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.  
Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/07 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Wir suchen Verstärkung für unsere Kindertagesstätte Dr.-Martin-Luther-King, Hartenberg-Münchfeld:**

**Stellvertretende Leitung Kita Dr.-Martin-Luther-King**  
Kindertagesstätte Dr.-Martin-Luther-King, Hartenberg-Münchfeld  
Kennziffer 51/19

Drei Hortgruppen mit je 20 Plätzen für Kinder ab Schuleintritt bis zum vollendeten 14. Lebensjahr. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 60 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 - 17:00 Uhr geöffnet.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 6-14 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 11 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 6-14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen ist wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/19 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Wir suchen Verstärkung für unser Amt für Jugend und Familie:**

**Fachberatung Kindertagespflege**

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege  
Besetzung in Vollzeit oder Teilzeit mit 19,5 Stunden möglich  
Kennziffer 51/20

*Aufgaben u.a.:*

- Vermittlung und Beratung von Kindertagespflegepersonen und Eltern
- Zusammenarbeit mit anderen Vermittlungsstellen
- Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen für Kindertagespflegepersonen
- Hausbesuche bei Tagespflegepersonen
- Verwaltung des Gerätepools
- Laufende Verwaltungsangelegenheiten

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik oder Pädagogik
- Hohe Beratungskompetenz
- Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen in der Kindertagespflege
- Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Hohe Sozialkompetenz und Flexibilität
- Kenntnisse mit einschlägigen MS Office-Programmen (Word, Excel)



*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/20 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

**Sachbearbeitung Verkehrserhebung und Datenpflege**  
Abteilung Verkehrswesen  
Besetzung ab 01.05.2018 möglich  
Kennziffer 61/05

*Aufgaben u.a.:*

- Leitung und EDV-gestützte Überwachung von Verkehrserhebungen
- Einsatzplanung, Unterhaltung und Wartung aller Verkehrszählgeräte sowie der Dauerzählstellen
- EDV-gestützte Auswertung und Plausibilisierung der gesamten Zählraten der Stadt Mainz
- Auswertung und Aufbereitung von Verkehrsdaten für weiterführende Planungsaufgaben, Verkehrsgutachten und wissenschaftliche Projekte
- Erstellung von EDV-basierten Mikrosimulationen (multimodal-IV/ÖV)

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium in den Studiengängen Bauingenieurwesen oder Raum- und Umweltplanung mit Vertiefung im Bereich Verkehrswesen

- Kenntnisse auf dem Gebiet der konzeptionellen Verkehrsplanung, insbesondere Netz- und Angebotsplanung
- Eigenständigkeit und Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse in der Anwendung geeigneter Software (z.B. VISSIM) sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 61/05 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

**Verkehrsplaner/-in**

Abteilung Verkehrswesen  
Befristet für die Dauer von einem Jahr und fünf Monaten, längstens bis 31.12.2019, Teilzeit mit 30 Wochenstunden, Besetzung ab 01.05.2018 möglich  
Kennziffer 61/06

*Aufgaben u.a.:*

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung des Nahverkehrsplanes
- Bearbeitung städtischer und regionaler ÖPNV-Angelegenheiten
- Unterstützende Mitarbeit bei der Wahrnehmung der Aufgabenträgerschaft der Stadt Mainz gegenüber Verkehrsunternehmen und Verkehrsverbänden



- Schnittstellenbearbeitung zu Themen des Umweltverbundes (Fußverkehr, Radverkehr, Park+Ride, Bike+Ride)

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium in den Studiengängen Bauingenieurwesen oder Raum- und Umweltplanung mit Vertiefung im Bereich Verkehrswesen
- Kenntnisse auf dem Gebiet der konzeptionellen Verkehrsplanung, insbesondere Netz- und Angebotsplanung
- Eigenständigkeit, Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Präsentations- und Moderationskenntnisse sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 61/06 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Fachassistenz Eingangszone**  
Eingangszone Jobcenter Mainz  
Befristet bis 31.12.2019  
Kennziffer JC/05

*Aufgaben u.a.:*

- Entgegennahme von Meldungen und Ausgabe von Unterlagen in Fällen von Arbeitslosigkeit, Ausbildungs-, Arbeits- und Ratsuche
- Klärung allgemeiner vermittlungs- und leistungsrechtlicher sowie beratender Anliegen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Auskunftserteilung in Rechtsangelegenheiten und über das Leistungsangebot in Fällen mit einfachem Schwierigkeitsgrad
- Annahme von Anträgen
- Bestandsarbeiten mit mittlerem Schwierigkeitsgrad

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Grundkenntnisse der internen IT-Programme (z.B. SAP) für die Berechnung der laufenden Geldleistungen und für den Vermittlungsprozesse sind wünschenswert
- Grundkenntnisse der Sozialgesetzgebung, insbesondere SGB II sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der Büroorganisation (Abläufe in der Verwaltung)
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer JC/05 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

**Sekretariat Koordinierungsstelle für gemeindenahe Psychiatrie**

Psychiatriekoordination

Befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, Teilzeit mit 10 Wochenstunden

Kennziffer 50/10

*Aufgaben u.a.:*

- Sitzungsorganisation; Vor- und Nachbereitung
- Führen von Wartelisten und Dokumentationen
- Bearbeitung von Anfragen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Büromanagement
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres, gewandtes und bürgerfreundliches Auftreten
- Einfühlungsvermögen in die Problemlagen der Ratsuchenden

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.04.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/10 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)