



➤ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Veränderungssperre O 68-VS Seite 1f.
- Straßenreinigungssatzung Seite 3f.

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeiter/-in 20/18 Seite 11
- Sachbearbeiter/-in 20/19 Seite 11
- Sachbearbeiter/-in 20/20 Seite 12
- Sachbearbeiter/-in 31/6 Seite 12
- Wissenschaftl. Mitarbeiter/-in Seite 13
- Ausstellungsassistent Seite 13
- Kurator/-in Seite 14
- Sozialpädagoge/-in
bzw. Sozialarbeiter/-in 50/16 Seite 14
- Sachbearbeiter/-in 50/18 Seite 15
- Dipl.-Sozialpädagoge/-in bzw.
Dipl.-Sozialarbeiter/-in 50/19 Seite 15
- Sachbearbeiter/-in 50/20 Seite 16
- Sachbearbeiter/-innen JC/5 Seite 16
- Sachbearbeiter/-in JC/6 Seite 17
- Sachbearbeiter/-in JC/7 Seite 17
- Arbeitsvermittler/-in JC/8 Seite 18
- Dipl.-Sozialarbeiter/-in oder
Dipl.-Sozialpädagoge/-in 51/55 Seite 18
- Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in Seite 19
- Leiter/-in Kita Laubenheim, Riedweg II Seite 19
- Stellv. Leiter/-in Kita Feldmäuse Seite 20
- Dipl.-Sozialarbeiter/-in oder
Dipl.-Sozialpädagoge 51/59 Seite 20
- Sachbearbeiter/-in 61/7 Seite 21
- Sachbearbeiter/-in 67/10 Seite 21
- Sachbearbeiter/-in 67/11 Seite 22
- Aufsichtskräfte Seite 22
- Sachbearbeiter/-in 80/7 Seite 23
- Koordinierende/-r Sachbearbeiter/-in Seite 24

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Stadtrat Seite 25
- Werkausschuss Gebäudewirtschaft
Mainz Seite 25

Impressum Seite 2

➤ Öffentliche Bekanntmachungen

Öffentliche Bekanntmachung des Inkrafttretens der Satzung der Stadt Mainz über den Beschluss der Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Weidmannstraße (O 68)"; Satzung O 68-VS

Auf Grund des § 16 Abs. 2 BauGB (Baugesetzbuch) in Verbindung mit § 10 Abs. 3 BauGB wird Folgendes bekannt gemacht:

Zur Sicherung der Planung für den künftigen Bereich des am 15.07.2015 zur Aufstellung beschlossenen Bebauungsplanes "Weidmannstraße (O 68)" hat der Stadtrat der Stadt Mainz in seiner öffentlichen Sitzung am 12.07.2016 gemäß §§ 14 und 16 Abs. 1 BauGB

die Veränderungssperre als Satzung O 68-VS

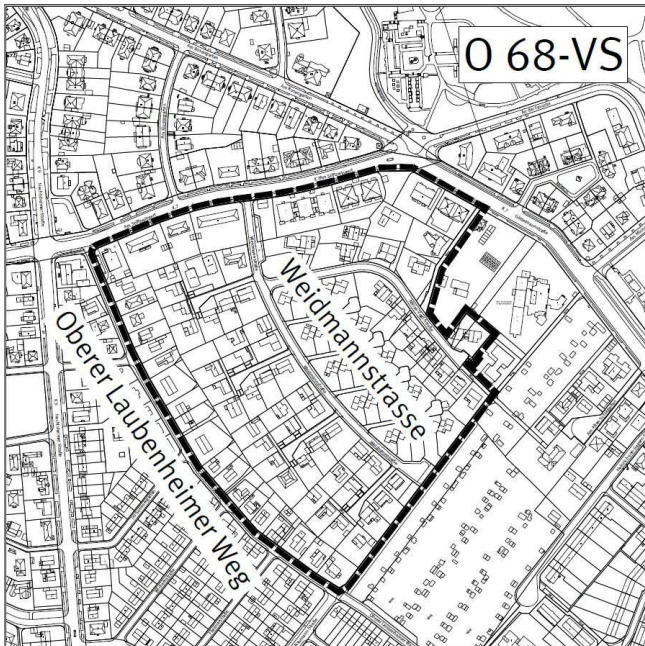
beschlossen.

Geltungsbereich:

Der räumliche Geltungsbereich der Veränderungssperre ist mit dem Geltungsbereich des o. a. Bebauungsplanes "Weidmannstraße (O 68)" identisch. Er liegt in der Gemarkung Mainz, Flur 22 und wird folgendermaßen begrenzt:

- im Norden durch die südliche Begrenzung der Straße "Am Stiftswingert" sowie die südliche Begrenzung der "Göttelmannstraße";
- im Osten durch die westliche und südliche Grenze des Flurstücks 141/2, die südliche Grenze der Flurstücke 142 und 144 sowie die westliche und südliche Grenze des Flurstücks 147;
- im Süden durch die westliche Grenze des Flurstücks 653/7 sowie die westliche Grenze des Weges mit der Parzellenummer 644/2;
- im Westen durch die östliche Begrenzung der Straße "Oberer Laubenheimer Weg".

Der Geltungsbereich ergibt sich ebenfalls aus dem beiliegenden Lageplan im Maßstab 1 : 500. Dieser Plan ist Bestandteil der Satzung.



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Mit dieser Bekanntmachung tritt die Satzung O 68-VS (Veränderungssperre) gemäß § 16 Abs. 2 BauGB in Verbindung mit § 10 Abs. 3 Satz 4 BauGB in Kraft.

Die o. a. Satzung O 68-VS (Veränderungssperre) kann bei der Stadtverwaltung Mainz, Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau A, "Am 87er Denkmal", 55131 Mainz, während der Dienststunden von jedermann eingesehen werden. Über ihren Inhalt wird auf Verlangen Auskunft erteilt.

Hinweise:

- A. Dauert die Veränderungssperre länger als vier Jahre über den Zeitpunkt ihres Beginns oder der ersten Zurückstellung eines Baugesuches nach § 15 Abs. 1 BauGB hinaus, ist den Betroffenen für dadurch entstandene Vermögensnachteile eine angemessene Entschädigung in Geld zu leisten (§ 18 Abs. 1 Satz 1 BauGB).
Der Entschädigungsberechtigte kann Entschädigung verlangen, wenn die oben bezeichneten Vermögensnachteile eingetreten sind. Er kann die Fälligkeit des Anspruchs dadurch herbeiführen, dass er die Leistung der Entschädigung schriftlich bei dem Entschädigungspflichtigen (also der Stadt) beantragt (§ 18 Abs. 2 Satz 2 und 3 BauGB).
- B. Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz oder auf Grund der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz zustande gekommen sind, gelten ein Jahr nach der Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen. Dies gilt nicht, wenn
 - 1. die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung, die Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind oder

- 2. vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung der Verfahrens- oder Formvorschriften gegenüber der Gemeindeverwaltung (Stadt Mainz) unter Bezeichnung des Sachverhaltes, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach Satz 2 Nr. 2 geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der in Satz 1 genannten Frist jedermann diese Verletzung geltend machen.

Mainz, 05.08.2016
Stadtverwaltung

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG

9. Satzung zur Änderung der Satzung über die Reinigung öffentlicher Straßen in der Stadt Mainz und die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren (Straßenreinigungssatzung) vom 1. Januar 1996, zuletzt geändert durch Satzung vom 12. Dezember 2012, vom 21. Juli 2016

Der Stadtrat hat aufgrund

der §§ 24 und 26 der Gemeindeordnung von Rheinland-Pfalz (GemO) in der Fassung vom 31. Januar 1994 (GVBl. S. 153), zuletzt geändert durch Landesgesetz vom 22. Dezember 2015 (GVBl. S. 477) – BS 2020-1 –,

der §§ 17 Abs. 3, 40 und 53 Abs. 1 Ziff. 2 und Abs. 2 des Landesstraßengesetzes (LStrG) für Rheinland-Pfalz vom 1. August 1977 (GVBl. S. 273), zuletzt geändert durch Landesgesetz vom 22. Dezember 2015 (GVBl. S. 516) – BS 91-1 –

und der §§ 1, 2, 3, 7 und 8 des Kommunalabgabengesetzes für Rheinland-Pfalz (KAG) vom 20. Juni 1995 (GVBl. S. 175), zuletzt geändert durch Landesgesetz vom 22. Dezember 2015 (GVBl. S. 472) – BS 610-10 –,

am 12. Juli 2016 folgende Änderungssatzung beschlossen, die hiermit bekannt gemacht wird:

Artikel I

1. Das

Straßenverzeichnis Teil A,

Anlage gemäß § 3 Abs. 1 und Abs. 3 a) der Satzung über die Reinigung öffentlicher Straßen in der Stadt Mainz und die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren (Straßenreinigungssatzung) vom 1. Januar 1996, zuletzt geändert durch Satzung vom 12. Dezember 2012, **wird wie folgt geändert:**

1.1 Die folgenden Straßen werden neu aufgenommen:

Straßenbezeichnung	Stadtteil	Straßen-schlüssel	Rkl.
Achardstraße, von Marienborner Bergweg bis einschließlich in Höhe Haus-Nr. 1	Ma	00003	21
Ackermannweg, von Koblenzer Straße (K 3) bis Universitätsgelände	MzO	00007	21
Aenne-Ludwig-Straße, von Gonsbachgärten bis einschließlich Haus-Nr. 19 bzw. Hans-Klenk-Straße 33 und von Haus-Nr. 12 bzw. 14 bis einschließlich Haus-Nr. 19 bzw. 30	Go	79239	11
Agnes-Karll-Straße	Go	00018	11
Am Schleifweg	Bre	00170	31
An der Bruchspitze, jedoch nur Anliegerstraße von in Höhe Haus-Nr. 81 bis in Höhe Haus-Nr. 87 d einschließlich Zufahrten zum Hauptstraßenzug An der Bruchspitze sowie die drei Verbindungswege mit Treppen zur Aenne-Ludwig-Straße	Go	00221	11
An der Finnensiedlung	Go	79247	11



An der Wiese, von Töngesstraße (L 413) bis Verbindungsweg zu In den Teilern, einschließlich Fuß- und Radweg von in Höhe Töngesstraße 103 in Richtung Rhein Hessenstraße bis Ende der Bebauung	Eb	01472	11
Auenstraße, jedoch ohne Hafensbrücke	MzN	79260	31
Balthasar-Becker-Weg	Eb	79229	11
Barcelona-Allee, nur nördliche Straßenseite entlang Haus-Nr. 12	He	79216	31
Bastion Martin, jedoch nur Parkplatz	MzO	00310	11
Catharina-Lothary-Straße	Wei	01469	11
Chana-Kahn-Straße, von Max-Hufschmidt-Straße bis Catharina-Lothary-Straße	Wei	01465	21
Chana-Kahn-Straße, Zufahrt zu den Garagen und Stellplätzen gegenüber Haus-Nr. 2 - 12 sowie Fußweg in Höhe Gabriele-Faust-Straße 16, 34 und 50, zu den Garagen und Stellplätzen bzw. zur Gabriele-Faust-Straße	Wei	01465	61
Dammweg, westliche Straßenseite von Haus-Nr. 11 bis einschließlich in Höhe Pumpwerk, östliche Straßenseite von in Höhe Haus-Nr. 3 bis einschließlich in Höhe Pumpwerk	Lau/Wei	00398	31
Fanny-de-la-Roche-Weg	Fi	79249	11
Fritz-Fuchs-Weg	Eb	01488	11
Geschwister-Heinefetter-Platz	MzA	79368	17
Gonsbachblick, einschließlich Fußweg entlang Haus-Nr. 76 - 84 und Karlsbader Straße 24 sowie Verbindungsweg zwischen Haus-Nr. 64 und 66 zur An der Finnensiedlung	Go	79237	11
Gonsbachblick, jedoch nur Fußwege in Höhe Rückseite An der Finnensiedlung 2 - 4, 6 - 12 und 14 - 20	Go	79237	61
Hans-Klenk-Straße, einschließlich Weg zwischen Haus-Nr. 15 - 17	Go	79240	11
Hans-Klenk-Straße, jedoch nur Fußwege in Höhe Rückseite Gonsbachblick 1 - 11 und 13 - 23	Go	79240	61



Harxheimer Weg, nördliche Straßenseite von Haus-Nr. 16 bis in Höhe Rückseite Hinter der Hecke 64, südliche Straßenseite von in Höhe gegenüber Haus-Nr. 16 bis einschließlich Haus-Nr. 43	Eb	00623	11
Hinter der Hecke	Eb	01470	11
Ida-von-Hahn-Straße	MzH	79273	11
In den Kläuern	Eb	01471	11
In den Teilern, nur Stichstraße bis einschließlich Haus-Nr. 10 c und Weg entlang Haus-Nr. 10 d - 10 f	Eb	00732	11
Isaac-Fulda-Allee, südliche Straßenseite vom Europaplatz bis Koblenzer Straße einschließlich Stichstraße entlang Haus-Nr. 16 mit Wendehammer, nördliche Straßenseite von Haus-Nr. 7 bis Koblenzer Straße	Go	00747	31
Isaac-Fulda-Allee, Verbindungsweg zwischen Haus-Nr. 1 und 3 und südliche Seite des Verbindungsweges entlang Rückseite Haus-Nr. 1 zur Koblenzer Straße	Go	00747	61
Leo-Trepp-Platz	MzA	79288	13
Lina-Bucksath-Straße, jedoch ohne Verbindungswege zur Ida-von-Hahn-Straße	MzH	79274	11
Lina-Bucksath-Straße, jedoch nur Verbindungswege zur Ida-von-Hahn-Straße	MzH	79274	61
Lucy-Hillebrand-Straße, Zufahrt zur Fachhochschule	Bre	79254	21
Marienborner Bergweg, von ZDF-Straße bis in Höhe von Haus-Nr. 33	Ma	00964	31
Mercedesstraße, von Haifa-Allee bis einschließlich in Höhe Einfahrt Haus-Nr. 1	Bre	00987	31
Nikolaus-Worf-Weg	Eb	79213	11
Otto-Schott-Straße	Ma	01077	21
Philipp-Jakob-Hach-Weg	Fi	79250	11
Prof.-Dagmar-Eißner-Weg	MzO	79286	61



1.2 Bei den nachbenannten Straßen werden der Reinigungsumfang und die Reinigungsklasse (Rkl.) wie folgt geregelt:

Straßenbezeichnung	Stadtteil	Straßen-schlüssel	Rkl.
Alte Mainzer Straße, von Hinterm Rech bzw. Donnersbergstraße 27 bis Heiligkreuzweg einschließlich Stichstraße gegenüber Vogelsbergstraße rechts abknickend mit Wendehammer in Höhe Haus-Nr. 149 (ohne Stichstraße entlang Haus-Nr. 127, Privatstraße)	He	00043	31
Am Geifen, jedoch ohne die Garagenvorfläche	Mo	00096	11
Am Hipperich, Hauptstraßenzug einschließlich Parkplatz in Höhe Haus-Nr. 8 - 10 und Wege entlang des Einkaufszentrums, jedoch ohne alle anderen Wege und ohne Garagenvorflächen	Mo	00112	11
Am Tiergarten, jedoch ohne die Garagenvorfläche	Mo	00185	11
Am Wasserwerk, Hauptstraßenzug	Mo	00191	11
An der Bruchspitze, jedoch ohne Anliegerstraße	Go	00221	31
Bastion Martin, jedoch ohne Parkplatz	MzO	00310	13
Franziska-Kessel-Straße, einschließlich Verbindungsweg zur Geschwister-Scholl-Straße	MzO	79214	11
Geschwister-Scholl-Straße, einschließlich Fußwegverbindung vom Akademieweg einschließlich Rampen und Treppen zum Verbindungsweg der Franziska-Kessel-Straße	MzO/He	00571	42
Hinter der Kapelle, jedoch ohne Verbindungswege zur Hans-Böckler-Straße bzw. Marienborner Straße	Bre	00670	11
Jakob-Laubach-Straße	Wei	01466	11
Karlsbader Straße, jedoch ohne Stichstraße zu Haus-Nr. 17	Go	00806	11
Kirchstraße, von Am Sportfeld bis Friedhof Mainz-Gonsenheim einschließlich des Parkplatzes in Höhe des Friedhofes	Go	00833	11



Mühlenstraße	MzN	01014	31
Neutorstraße, von Dagobertstraße bis einschließlich der in Höhe Parkhaus abgehenden Stichstraße in Richtung Römisches Theater	MzA	01043	13
Obere Kreuzstraße, einschließlich Parkplatz vor der Sporthalle und dem Freibad	Mo	01058	31
Pfarrer-Brantzen-Straße, von Erzbergerstraße bis Agnes-Karll-Straße und von Haus-Nr. 48 bzw. 62 bis in Höhe Haus-Nr. 56	Go	01109	11
Zitadellenweg, von Zitadelle bis Wilhelmiterstraße	MzO	01450	11

2. Das

Straßenverzeichnis Teil B

Anlage gemäß § 3 Abs. 2 und Abs. 3 b) der Satzung über die Reinigung öffentlicher Straßen in der Stadt Mainz und die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren (Straßenreinigungssatzung) vom 1. Januar 1996, zuletzt geändert durch Satzung vom 12. Dezember 2012, **wird wie folgt geändert:**

2.1 Die folgenden Straßen werden neu aufgenommen:

Straßenbezeichnung	Stadtteil	Straßen- schlüssel
Am Geifen, jedoch nur die Garagenvorfläche	Mo	00096
Am Tiergarten, jedoch nur die Garagenvorfläche	Mo	00185
Am Wasserwerk, jedoch nur die Verbindungswege entlang Haus-Nr. 2 - 10, 15 - 29, 33 - 47 und 49 - 63	Mo	00191
Elisabeth-Selbert-Straße	He	79295
Elise-Haas-Weg	Bre	79292
Karlsbader Straße, jedoch nur Stichstraße zu Haus-Nr. 17	Go	00806
Obere Kreuzstraße, jedoch nur Parkplatz nördlich der Tennishalle sowie Verbindungsweg in Höhe des Parkplatzes zum Westring	Mo	01058
Songartweg	Lau	79291



2.2 Bei den nachbenannten Straßen wird der Reinigungsumfang wie folgt geregelt:

Straßenbezeichnung	Stadtteil	Straßen-schlüssel
Alte Mainzer Straße, von Lindenplatz bis Haus-Nr. 80 bzw. 81 und Verbindungsweg bei Haus-Nr. 119 zum Wendehammer sowie Verbindungsweg entlang Haus-Nr. 171, 173 und 175 zur Bodenheimer Straße	He	00043
Am Hipperich, jedoch nur die östlich von Haus-Nr. 4 bzw. 6 bis Haus-Nr. 90 abgehenden und westlich von Haus-Nr. 29 bis Haus-Nr. 93 abgehenden Wohnwege einschließlich Garagenvorflächen in Höhe von Haus-Nr. 6, 29, 51 und 75, Stichweg vom Hauptstraßenzug bis einschließlich Rückseite von Haus-Nr. 43, Stichweg entlang Haus-Nr. 105 - 109, Verbindungswege entlang Haus-Nr. 2 a - 2 c bzw. Am Lemmchen 31 a - 31 c, Verbindungsweg in Richtung Am Lemmchen parallel den Haus-Nrn. 14, 14 a und 34, Verbindungsweg von Am Lemmchen entlang Haus-Nr. 54, 66, 68 und 78 zu Am Lemmchen und Verbindungsweg vom Wendehammer zu Am Lemmchen	Mo	00112
Am Stollhenn, jedoch nur die nördlich abgehenden 6 Fußwege zum Am Stollhenn 2 - 46 und die südlich abgehenden 6 Fußwege zu Am Stollhenn 3 - 79 einschließlich Garagenvorflächen gegenüber Haus-Nr. 3, 15 - 17, 27 - 29, 41 - 43, 53 - 55 sowie Verbindungsweg zwischen Haus-Nr. 11 und Haus-Nr. 79	Mo	00179
Bodenheimer Straße, von Bodenheimer Straße 18 bis Auf dem Hewwel bzw. bis Rieslingstraße sowie Verbindungsweg gegenüber Am Alten Wasserwerk zur Alte Mainzer Straße und Verbindungsweg zwischen Am Huhlchen und Am Alten Wasserwerk	He	00344
Dammweg, westliche Straßenseite von Rheintalstraße bis einschließlich Ginsheimer Straße 1, östliche Straßenseite von Rheintalstraße bis einschließlich Haus-Nr. 12	Lau/Wei	00398
Gürtlerstraße	Bre	00607
Haifa-Allee, Verbindungsweg vom Wendehammer in Höhe Haus-Nr. 8 zum Elise-Haas-Weg	Bre	00619



Harxheimer Weg, nördliche Straßenseite von Weinbergstraße bis in Höhe Haus-Nr. 14 a, südliche Straßenseite von Weinbergstraße bis einschließlich Haus-Nr. 17	Eb	00623
Hermann-Löns-Straße, jedoch ohne Parkplatz gegenüber Haus-Nr. 23 - 27	Fi	00655
Hinter der Kapelle, jedoch nur Verbindungswege zur Hans-Böckler-Straße bzw. Marienborner Straße	Bre	00670
In den Teilern, ohne Stichstraße bis einschließlich Haus-Nr. 10 c und ohne Weg entlang Haus-Nr. 10 d - 10 f	Eb	00732
Katharina-Friederich-Straße, von Zornheimer Straße bis Wendehammer und Verbindungsweg zur Mommenheimer Straße	Eb	00815
Küferweg	Bre	00879
Ludwig-Schwamb-Straße, jedoch ohne Wohnweg zwischen Haus-Nr. 36 und 38 in Richtung Rückseite Rektor-Preller-Straße 8 und ohne Wohnweg entlang Rückseite Haus-Nr. 37 - 27	Fi	00945
Uhlerbornstraße, jedoch ohne Stichwege zwischen Haus-Nr. 38 und Parkplatz und entlang Rückseite Rötherweg 9 - 15 sowie ohne Parkplatz gegenüber Haus-Nr. 57 - 63	Fi	01337
Zitadellenweg, jedoch nur Verbindungsweg von Zitadelle zur Windmühlenstraße bzw. Albanstraße	MzO	01450

2.3 Die folgenden Straßen werden im Teil B des Straßenverzeichnisses gestrichen:

Straßenbezeichnung	Stadtteil	Straßen- schlüssel
Achardstraße	Ma	09450
Ackermannweg, von Kreisstraße 3 bis Universitätsgelände	MzO	70104
Am Schleifweg, einschließlich Stichstraße zu Mercedes mit Wendehammer und zu Am Schleifweg 17 einschließlich Wendehammer	Bre	71450
An der Wiese, von Töngesstraße (L 413) bis Verbindungsweg zu In den Teilern	Eb	79209



Isaac-Fulda-Allee, südliche Straßenseite vom Europaplatz bis Koblenzer Straße einschließlich Stüchstraße mit Wendehammer zu Haus-Nr. 16, nördliche Straßenseite von Haus-Nr. 7 bis Koblenzer Straße einschließlich Verbindungsweg zwischen Haus-Nr. 1 und 3 und südliche Seite des Verbindungsweges entlang Rückseite Haus-Nr. 1 zur Koblenzer Straße	Go	00747
Lucy-Hillebrand-Straße, Zufahrt zur Fachhochschule	Bre	79254
Marienborner Bergweg	Ma	69774
Mercedesstraße	Bre	68360
Otto-Schott-Straße	Ma	69775

Artikel II

Diese Satzung tritt am 1. September 2016 in Kraft.

Mainz, 21. Juli 2016
Stadtverwaltung Mainz

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Hinweise:

- Gemäß § 24 Abs. 6 GemO wird darauf hingewiesen, dass Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften dieses Gesetzes oder aufgrund dieses Gesetzes zustande gekommen sind, ein Jahr nach der Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen gelten. Dies gilt nicht, wenn
 1. die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung, die Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind,
 oder
 2. vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung der Verfahrens- oder Formvorschriften gegenüber der Stadtverwaltung unter Bezeichnung des Sachverhaltes, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach Satz 2 Nr. 2 geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der in Satz 1 genannten Frist jedermann diese Verletzung geltend machen.

- Aufgrund der zahlreichen Änderungen wird jeweils eine „Bereinigte Fassung“ des Straßenverzeichnisses Teil A und Teil B erstellt, die beim Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz unter

Telefon: 12 4180
 Telefax: 12 3801
 E-Mail: entsorgungsbetrieb@stadt.mainz.de
 Homepage: www.eb-mainz.de / Straßenreinigung / Zuständigkeiten / Straßenverzeichnis Teil A bzw. Teil B

erhältlich bzw. im Internet einzusehen ist oder heruntergeladen werden kann.



➔ Stellenausschreibungen

Wir suchen für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Geschäftspartnerbuchhaltung

Abteilung Stadtkasse
Befristet bis 31.12.2018
Kennziffer 20/18

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Geschäftspartnerkonten:
 - Zahlungsüberwachung
 - Umbuchungen und Verrechnungen
 - Klärung von Fehlbuchungen
 - Lastschriftinzugsverfahren
 - Mahnung und Veranlassung von -Vollstreckungen
 - Niederschlagungen
 - Bearbeitung von Schuldenbereinigungsverfahren und Insolvenzverfahren
 - Saldenbestätigungen für verbundene Unternehmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-Finanzsoftware und das Vollstreckungsprogramm (GesKA)
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 20/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Vollstreckungsinendienst

Abteilung Stadtkasse
Befristet bis 31.12.2018
Kennziffer 20/19

Aufgaben u.a.:

- Sachbearbeitung zu Vollstreckungs-ankündigungen
- Sachbearbeitende Tätigkeiten zum Abschluss der Vollstreckungsfälle
- Abfragen über das Vollstreckungsportal zu neuen Vollstreckungsfällen
- Ausfertigung der Pfändungsaufträge und Amtshilfeeersuchen
- Fristwahrende Überwachung offener Forderungen
- Bearbeitung von Einwendungen gegen Vollstreckungsmaßnahmen
- Forderungspfändungen
- Zwangsversteigerungs- und Verwaltungsverfahren

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-Finanzsoftware und das Vollstreckungsprogramm (GesKA)
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 20/19 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport** eine / einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
Vollstreckungsdienst**

Abteilung Stadtkasse
Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Befristet bis 31.12.2018
Kennziffer 20/20

Aufgaben u.a.:

- Sachbearbeitung zu Vollstreckungsankündigungen
- Sachbearbeitende Tätigkeiten zum Abschluss der Vollstreckungsfälle
- Abfragen über das Vollstreckungsportal zu neuen Vollstreckungsfällen
- Ausfertigung der Pfändungsaufträge und Amtshilfeersuchen
- Fristwahrende Überwachung offener Forderungen
- Bearbeitung von Einwendungen gegen Vollstreckungsmaßnahmen
- Forderungspfändungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-Finanzsoftware und das Vollstreckungsprogramm (GesKA)
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 20/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Verkehrsüberwachungsamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Verkehrsabteilung, Zulassungsbehörde,
Sachgebiet Kfz-Zulassung
Teilzeit, 23,5 Wochenstunden
Kennziffer 31/6

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung aller zulassungsrelevanten Vorgänge am Schalter und telefonisch
- Postbearbeitung (z.B. Schriftwechsel mit Fahrzeughalter/-innen, Versicherungen und Behörden, Amtshilfe- und Auskunftersuchen)
- Mitarbeit im Info- und Ausgabebereich
- Mitarbeit im Archiv

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Kenntnisse im Zulassungsrecht sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sicheres Auftreten sowie ein kundenorientiertes Verhalten, auch in konfliktträchtigen Situationen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 31/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Kultur und Bibliotheken** eine / einen

Wissenschaftliche/-r Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Vorbehaltlich der Bewilligung durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft

Befristet auf zwei Jahre

Kennziffer 42/3

Aufgaben u. a.:

- Katalogisierung liturgischer und Bibel-Handschriften der Wissenschaftlichen Stadtbibliothek
- Abwicklung des DFG-Projekts Liturgische Handschriften einschließlich ordnungsgemäßer Fertigstellung des Verwendungsnachweises

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Fach Kunstgeschichte
- Profunde paläographische, kodikologische und liturgiewissenschaftliche Kenntnisse
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrung im Bereich Drittmittelverwaltung

Entgeltgruppe 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 42/3 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Gutenberg-Museum** eine

Ausstellungsassistentenz

Teilzeit, 10 Wochenstunden

Kennziffer 451/4

Aufgaben u. a.:

- Organisation und Koordination der Ausstellungsvorbereitungen
- Praktische Begleitung der Ausstellungseröffnungen
- Korrespondenz und Mithilfe beim Leihverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder fachbezogene Ausbildung z.B. abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte, Geschichte oder Buchwissenschaft
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und am Wochenende)

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 451/4 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Gutenberg-Museum** eine / einen

Kurator / Kuratorin Pressehistorische Abteilung und allgemeine Museumsaufgaben

im wissenschaftlichen Bereich
Kennziffer 451/5

Aufgaben u.a.:

- Wissenschaftliche Betreuung, Erschließung und Bestandserweiterung der pressehistorischen Abteilung
- Allgemeine Museumsaufgaben, u.a.:
 - Ausstellungs- / Projektmanagement
 - Mitarbeit an der inhaltlichen und organisatorischen Neukonzeption der Dauerausstellung
 - Redaktion und Koordination von Printprodukten
 - Betreuung von Praktikanten und Praktikantinnen
 - administrative Tätigkeiten
- Erarbeitung/Entwicklung von Sonderausstellungen
- Vermittlung musealer Inhalte an das Museumspublikum

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium, möglichst mit Promotion, in der Fachrichtung Geschichte, Kultur- oder Kunstgeschichte, Buchwissenschaft
- Fundierte Kenntnisse und einschlägige eigene Publikationen in einem oder mehreren der genannten Fachgebiete mit einem presse- oder medienhistorischem Schwerpunkt
- Berufserfahrung in einem Museum oder in einer Kulturinstitution
- Selbstständiges, konzeptionelles Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Französisch sind wünschenswert)

Entgeltgruppe 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 451/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Sozialpädagoge/-in bzw. Sozialarbeiter/-in

Abteilung Besondere Hilfen,
Sachgebiet ambulante Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege,
Kostenerstattung
Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 50/16

Aufgaben u. a.:

- Beratung von Menschen mit Behinderungen, Angehörigen und gesetzlichen Betreuern zum Schwerpunkt „Wohnform“
- Bedarfserhebung und individuelle Teilhabeplanung im Einzelfall und deren Umsetzung
- Prüfung von Teilhabeplänen
- Zusammenarbeit mit Anbietern
- Teilnahme an Teilhabekonferenzen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Sozialarbeiter/-in oder Dipl.-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Einfühlungsvermögen
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst und die dafür notwendige körperliche Einsatzfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Besondere Hilfen,
Sachgebiet Elterngeld
Kennziffer 50/18

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Anspruchsberechtigten und Entgegennahme von Anträgen auf Elterngeld
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Bearbeitung der Elterngeldanträge einschließlich der Zahlungsbarmachung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren Elina

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw.

Diplom- Sozialarbeiter/-in
in der Betreuungsbehörde
Kennziffer 50/19

Aufgaben u. a.:

- Erstellung von Sozialberichten in Betreuungsverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht, Betreuungsvereinen und Berufsbetreuern
- Mitarbeit bei Unterbringungen nach dem FamFG
- Mitarbeit in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft
- Querschnittsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabenbereich
- Führung von Betreuungen und Verfahrenspflegschaften

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Sozialarbeiterin/Dipl.-Sozialarbeiter oder Dipl.-Sozialpädagogin/Dipl.-Sozialpädagoge bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem teilweise sehr schwierigen Klientel
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst und die dafür notwendige körperliche Einsatzfähigkeit
- Kenntnisse des BGB, des Betreuungsbehördengesetzes sowie der freiwilligen Gerichtsbarkeit sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im EDV-Fachverfahren Butler wünschenswert

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/19 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen,
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe, Grundsicherung, Frauenhaus, Hilfen zur Selbsthaftmachung, Kosteneinzug, Koordination Flüchtlinge
Kennziffer 50/20

Aufgaben u.a.:

- Koordination der Unterbringung von Flüchtlingen in Gemeinschaftsunterkünften
- Steuerung der Betreuung
- Überwachung der Unterkunftszustände
- Bearbeitung aller Fragen und Angelegenheiten in Zusammenhang mit dem Betrieb der Unterkünfte
- Erstellung der Aufnahme- und Belegungsstatistiken
- Durchführung von Anwesenheitskontrollen
- Durchführung von Gefahrenverhütungsschauen und Räumungsübungen
- Kosteneinzug im Leistungsbereich Flüchtlinge

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Erste und Zweite juristische Staatsprüfung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gute Kenntnisse im Umgang MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in SAP und d.3 wünschenswert
- Bereitschaft zum Außendienst
- Führerschein Klasse B

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Jobcenter** mehrere

**Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter
Leistungsgewährung im Bereich SGB II**

Kennziffer JC/5

Aufgaben u. a.:

- Beratung, Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (v.a. anderen Leistungsträgern)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen und der im Aufgabenbereich verwendeten Produkte, Programme und Verfahren sind wünschenswert
- Grundkenntnisse der relevanten Abschnitte des SGB II
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer JC/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Jobcenter** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Leistungsgewährung im Bereich SGB II

Kennziffer JC/6

Aufgaben u.a.:

- Beratung, Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insbesondere Fortzahlungsanträge)
- Zusammenarbeit mit Dritten (v.a. anderen Leistungsträgern)
- Bestandsarbeiten mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (z.B. Datenabgleich nach § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkommen)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren im Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Grundkenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet (einschließlich der angrenzenden Rechtsgebiete)
- Fundierte Kenntnisse der Büroorganisation, MS-Office-Anwenderkenntnisse

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer JC/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Jobcenter** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Eingangszone im Bereich SGB II

Kennziffer JC/7

Aufgaben u.a.:

- Entgegennahme von Meldungen und Ausgabe von Unterlagen in Fällen von Arbeitslosigkeit, Ausbildungs-/Arbeits- und Ratsuche
- Klärung allgemeiner vermittlungs- und leistungsrechtlicher sowie beratender Anliegen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Auskunftserteilung in Rechtsangelegenheiten und/oder über das Leistungsangebot in Fällen mit einfachem Schwierigkeitsgrad
- Annahme von Anträgen
- Bestandsarbeiten mit mittlerem Schwierigkeitsgrad

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren im Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Grundkenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet (einschließlich der angrenzenden Rechtsgebiete)
- Fundierte Kenntnisse der Büroorganisation
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer JC/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Jobcenter** eine / einen

Arbeitsvermittlerin / Arbeitsvermittler

Kennziffer JC/8

Aufgaben u.a.

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkunden zu einer Profil-lage und weiterführende Umsetzung / Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderin-strumenten für die Arbeitnehmerkunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fach-richtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlos-sene Verwaltungsprüfung II
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppen-spezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- Grundkenntnisse des betrieblichen Personalwesens
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer JC/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Dipl.-Sozialarbeiter/-in oder Dipl.-Sozialpädagoge/-in

Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und Besondere Soziale Dienste

Kennziffer 51/55

Aufgaben u.a.:

- Teamleitung
- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII und nach § 50 SGB VIII
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom- Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Aner-kennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Fami-lienberatung, der Gesprächsführung, der Entwick-lungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwe-sensarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfä-higkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorien-tierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Super- vision
- Gute Office-Anwenderkenntnisse
- Flexible Arbeitszeit z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/55 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Pädagogische Mitarbeiterin / pädagogischer Mitarbeiter

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Bretzenheim
Teilzeit, 36,5 Wochenstunden
Kennziffer 51/56

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit im jeweiligen Stadtteil
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/56 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Leiterin / Leiter

für die Kindertagesstätte Laubenheim, Riedweg II
Kennziffer 51/57

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
Eine geöffnete Kindergartengruppe mit 22 Plätzen, davon 6 Plätze für Kinder ab 2 Jahren; eine Haus-für-Kinder-Gruppe mit 20 Plätzen (10 Kinder ab 3 Jahre und 10 Kinder von 6 bis 14 Jahren) sowie eine Hortgruppe für 20 Kinder im Alter von 6 bis 14 Jahren, also insgesamt 62 Ganztagsplätzen.
Die Einrichtung ist von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Personalführung für 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung in der Kindertagesstätten-Arbeit
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/57 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Stellvertretende/-r Leiterin / Leiter

für die Kindertagesstätte Feldmäuse, Mainz-Ebersheim
Kennziffer 51/58

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
Zwei geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Plätzen, davon je 3 Kinder ab 2 Jahre und eine Hortgruppe mit 20 Kindern.
Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 64 Plätzen.
Die Stelle ist dem Hort zugeordnet.
Die Kita ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2 bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 14 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2 bis 14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.
Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/58 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Dipl.-Sozialarbeiter/-in oder Dipl.-Sozialpädagoge/-in

Abteilung Allgemeiner Sozialdienst und Besondere Soziale Dienste
Teilzeit, 28,5 Wochenstunden
Kennziffer 51/59

Aufgaben u. a.

- Vorläufige Schutzmaßnahmen nach § 42 SGB VIII für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge
- Vorläufige Inobhutnahme
- Unterbringung in Einrichtungen
- Familienzusammenführung
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII und nach § 50 SGB VIII
- Sozialpädagogische Beratung
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.
Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/59 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Stadtplanungsamt** eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Stadtplanung
Kennziffer 61/7

Aufgaben u.a.:

- Formelle Betreuung von planungsrechtlichen Verfahren
- Erarbeitung und Abwicklung von städtebaulichen Verträgen
- Terminüberwachung
- Projektbezogene Aktenführung
- Verfahrens- und Projektstatistik
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Erfahrungen im Bauplanungsrecht wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Verfahrensrecht
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Berufserfahrung wünschenswert
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 15.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 61/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Technische Dienste / Instandsetzungen / Zoo Mainz
Kennziffer 67/10

Aufgaben u.a.:

- Planung, Koordinierung, Ausschreibung, Bauleitung von Instandsetzungsarbeiten auf Außengeländen, insbesondere an städtischen Kindertagesstätten sowie sonstigen städtischen Einrichtungen
- Planung und Bauleitung des altersgerechten Umbaus der Außengelände von Kindertagesstätten
- Einweisung und Kontrolle von Fremdfirmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftspflege bzw. Landschaftsplanung oder vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Umweltschutz, Sachgebiet Immissionsschutz
Kennziffer 67/11

Aufgaben u.a.:

- Vollzug des BImSchG, insbesondere Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Veranstaltungen und Nacharbeit nach Bestimmungen des LImSchG, einschließlich Beratung von Antragstellern/-innen
- Vollzug des BImSchG und des LImSchG bei privaten Lärmbeschwerden und von Gaststätten
- Fachliche Abstimmung mit anderen Ämtern, Behörden und Landesdienststellen bei Immissionsschutzangelegenheiten
- Immissionsschutzrechtliche Überwachung kleiner Baustellen
- Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen, Anzeigen und Beschwerden für den Bereich Immissionsschutz in Verbindung mit OWiG zur Abgabe an die Zentrale Bußgeldstelle (ZBS)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungs- und Verfahrensrecht
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unseren **Entsorgungsbetrieb Mainz** mehrere

Aufsichtskräfte

Abteilung Abfallentsorgung
Teilzeit, 8 Wochenstunden
Befristet für ein Jahr
Kennziffer 70/6

Aufgaben u. a.:

- Schließdienst auf den Wertstoffhöfen und Reinigungsarbeiten
- Beratung der Anlieferer und Kontrolle der angelieferten Abfälle im Hinblick auf ihre Verwertbarkeit bzw. Entsorgung
- Überwachung der Abfallbehälterbefüllung
- Mitarbeit bei der Disposition der Behälterleerung

Wir erwarten:

- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 2 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 70/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz



Wir suchen für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften** eine / einen

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin

Wirtschaft

Abteilung Wirtschafts- und Strukturförderung

Kennziffer 80/7

Aufgaben u.a.:

- Betreuung der am Standort vertretenen Unternehmen und Betriebe
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Strategiekonzepten und Ergebnissen der Standortanalysen zur Förderung von Unternehmen und Betrieben
- Vermarktung und Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandortes Mainz
- Bereitstellung von wirtschaftsbezogenen Informationen für Unternehmen und Verwaltung
- Betreuung und Mitarbeit bei projektbezogenen Struktur- und Wirtschaftsförderungsmaßnahmen
- Organisation von Veranstaltungen, Betreuung der städtischen Initiativen im Bereich Gesundheitswirtschaft inklusive Pflege der Homepage
- Haushaltssachbearbeitung der Abteilung Wirtschaft

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder VWA-Abschluss oder abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten, gutes Organisationsvermögen, Ergebnisorientierung
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse in SAP
- Bereitschaft, das private KFZ dienstlich zu nutzen, Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und am Wochenende)

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 80/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

.....



Wir suchen für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften** eine / einen

Koordinierende/-r Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter der Marktverwaltung

Abteilung Finanzen, Controlling, Gebäudeverwaltung, Zentrale Dienste, Messen und Märkte

Kennziffer 80/8

Aufgaben u.a.:

- Verantwortliche Koordinierung des Arbeitsbereichs Wirtschafts- und Marktverwaltung, inkl. Satzungsangelegenheiten, Dienstplangestaltung und Einsatzplanung
- Planung, Organisation und verwaltungsmäßige Abwicklung von Märkten, Spezialmärkten und Volksfesten
- Durchführung von Bewerberauswahlverfahren sowie Treffen von Zulassungsentscheidungen
- Verantwortliche Gewährleistung des Marktfriedens und der Veranstaltungssicherheit; Überwachung und Umsetzung der Sicherheitskonzepte und Einzelauflagen
- Durchführung von Ordnungswidrigkeits- und Widerspruchsverfahren bis zur Abgabe an die Zentrale Bußgeldstelle

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium der Geographie mit Schwerpunkt Humangeographie
- Verwaltungserfahrung
- Vertiefte Kenntnisse im Gewerberecht und im Allgemeinen Verwaltungsrecht
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Argumentationssicherheit, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstzeiten an Wochenenden und in den Abendstunden
- Bereitschaft, das private KFZ dienstlich zu nutzen, Führerschein Klasse B
- Detaillierte Ortskenntnis im Stadtteil Mainz-Altstadt
- SAP-Kenntnisse wünschenswert

**Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 80/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz



➔ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Stadtrat, 12.07.2016

Tagesordnungspunkt 48, Künstlerischer und Landschaftsplanerischer Ideenwettbewerb mit Realisierungsabsicht Gedenkort Deportationsrampe Mainz, Beschlussvorlage 0865/2016

Auf Grund obenstehender Vorlage hat der Stadtrat das Wettbewerbsverfahren „Gedenkort Deportationsrampe Mainz“ auf Grundlage des Auslobungstextes durchzuführen, beschlossen.

Tagesordnungspunkt 49, Unterbringung von Flüchtlingen in Mainz, Beschlussvorlage 0917/2016

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Stadtrat die Anmietung einer Liegenschaft Große Bleiche/Flachmarktstraße beschlossen.

Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 15.07.2016

Tagesordnungspunkt 2.1, Bauvorhaben, Beschlussvorlage 1085/2016

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz die Vergabe einer Containeranlage einstimmig beschlossen.

Tagesordnungspunkt 2.2, Bauvorhaben, Beschlussvorlage 1087/2016

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz die Beauftragung von Natursteinarbeiten einstimmig beschlossen.

Tagesordnungspunkt 3, Personalangelegenheit, Beschlussvorlage 1089/2016

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz eine Einzelpersonalie einstimmig beschlossen.
