



➔ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Wirtschaftsbetrieb Mainz Seite 1

Gremien

- Ausschuss für Umwelt, Grün und Energie Seite 2
- Wirtschaftsausschuss Seite 2

Stellenausschreibungen

- Abteilungsleiterin/ Abteilungsleiter Kultur Seite 3
- Arbeitsvermittlerin/ Arbeitsvermittler Job Center Seite 3
- Hausmeisterin/ Hausmeister Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Seite 4
- Stellvertretende Leiterin/ Leiter Kindertagesstätte Seite 4
- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Modellprojekt Kindertagespflege Seite 5
- Monteurin/ Monteur Parkraumbewirtschaftung Seite 5
- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Städtebau Seite 6
- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Stadtplanung Seite 6
- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Grün- und Umweltamt Seite 7
- Projektkoordinatorin/Projektkoordinator Gebäudemanagement Seite 7
- Elektronikerin/ Elektroniker Energie- und Gebäudetechnik Seite 8
- Hausmeisterin/ Hausmeister Stadthaus Seite 8
- Mobile Hausmeisterin/ Hausmeister Kindertagesstätte Seite 9
- Fachbauleiterinnen/ Fachbauleiter Elektrotechnik Seite 9
- Fachingenieurin/ Fachingenieur Planung und Neubau Seite 10
- Anlagenmechanikerin/ Anlagenmechaniker im mobilen Serviceteam Seite 10
- Bauzeichnerin/ Bauzeichner Planung und Neubau Seite 11
- Fachingenieurin/ Fachingenieur Heizung/Sanitär/Lüftung Seite 11
- Vorarbeiterin/ Vorarbeiter Mobiles Serviceteam Seite 12
- KFZ-Mechatronikerin/ KFZ-Mechatroniker Entsorgungsbetrieb Seite 12

- Fuhrparkleiterin / Fuhrparkleiter Entsorgungsbetrieb Seite 13

Impressum Seite 2

➔ Öffentliche Bekanntmachungen

**Wirtschaftsbetrieb Mainz,
Anstalt des öffentlichen Rechts
Jahresabschluss 2015**

Der Verwaltungsrat hat in seiner Sitzung am 14.09.2016 den vom Bilanzprüfer mit uneingeschränktem Bestätigungsvermerk versehenen Jahresabschluss 2015 des Wirtschaftsbetriebes Mainz, Anstalt des öffentlichen Rechts, festgestellt und beschlossen, dass der Jahresüberschuss des Betriebszweiges Entwässerung der Allgemeinen Rücklagen zugeführt wird, und dass der Jahresüberschuss des Betriebszweiges Bestattung zur Minderung des Verlustvortrages verwendet wird. Der Vorstand wird für das Wirtschaftsjahr 2015 entlastet.

Der Jahresabschluss, der Lagebericht und der Bestätigungsvermerk werden in der Zeit

**vom 17. Januar bis zum 25. Januar 2017
montags bis donnerstags von 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr
und von 14.00 Uhr bis 15.30 Uhr
freitags von 09.00 Uhr bis 12.30 Uhr**

öffentlich ausgelegt und können beim Wirtschaftsbetrieb Mainz, Anstalt des öffentlichen Rechts, Industriestraße 70, 55120 Mainz, im EG, Zimmer E.62 eingesehen werden.

Mainz, 22. Dezember 2016

gez.

Jeanette Wetterling
Vorstand

Michael Paulus
Vorstand



 **Gremien**

Einladung

zur Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Grün und Energie am Mittwoch, 18. Januar 2017, 16.30 Uhr, Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 02.11.2016
2. Kinderfreundliches Mainz 2017
Vorlage: 0016/2017
3. Überprüfung der Lärmkartierung 2012 nach § 47 c, BImSchG
Mündlicher Bericht
4. Unterschutzstellung Naturdenkmal "Kaukasische Flügelnuss An der Philippsschanze 5" in Mainz-Oberstadt
Vorlage: 1761/2016
5. Mitteilungen/ Verschiedenes:
- Bericht über die Herstellung der Öffentlichen Grünfläche im E 50

Mainz, 12:01:2017

gez.

Katrin Eder
Beigeordnete

Einladung

zur Sitzung des Wirtschaftsausschusses am Donnerstag, 19. Januar 2017, 16.30 Uhr, Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz

Tagesordnung

a) **nicht öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 15.12.2016

2. Vergabeangelegenheiten
 - 2.1. Vergabeangelegenheiten;
 - 2.2. Vergabeangelegenheiten;
 - 2.3. Vergabeangelegenheiten;
3. Grundstücksangelegenheiten
 - 3.1. Grundstücksangelegenheit;
 - 3.2. Grundstücksangelegenheit;
 - 3.3. Grundstücksangelegenheit;
4. Mitteilungen und Verschiedenes
- b) **öffentlich**
5. Grundstücksangelegenheiten
 - 5.1. Bürgerhausähnliche Einrichtungen – Neugestaltung der Verträge
6. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 6.1. Umwandlung von Stiftungskapital der Schott-Braunraschen Stiftung in Immobilienvermögen

Mainz, 12.01.2017

gez.

Christopher Sitte
Beigeordneter

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



Stellenausschreibungen

Wir suchen für unser **Amt für Kultur und Bibliotheken** eine/einen

Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter
Kulturabteilung

Kennziffer 42/1

Aufgaben u.a.:

- Leitung der Abteilung
- Weiterentwicklung der Kulturangebote der Stadt Mainz
- Koordinierung von Personal, Haushalt und Gremienarbeit
- Vertretung bei externen Ausstellungen und in Arbeitsgemeinschaften

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Kulturmanagement-Studium oder abgeschlossenes geistes- oder kulturwissenschaftliches Studium mit Kenntnis und Erfahrung in der Kulturarbeit
- Kenntnisse in Personalführung und im Finanzwesen
- Bereitschaft zur aktiven Erarbeitung eines Kulturentwicklungskonzeptes für die Stadt Mainz
- Selbstständige und eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität
- Kooperativer und teamorientierter Arbeits- und Führungsstil
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit mit der Fähigkeit, argumentativ zu überzeugen
- Einschlägige Erfahrungen in den angegebenen Aufgabenbereichen und der Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert

Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 42/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Jobcenter** eine/einen

Arbeitsvermittlerin / Arbeitsvermittler

Kennziffer JC/1

Aufgaben u.a.:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkunden zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung /Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer JC/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie**
eine/einen

Hausmeisterin / Hausmeister
in den städt. Kinder-, Jugend- und Kulturzentren

Kennziffer 51/1

Aufgaben u.a.:

- Sicherstellung der Betriebsfähigkeit der Einrichtungen
- Technische Vorbereitung von in- und externen Veranstaltungen
- Vergabe von Räumen der Einrichtung an Kurzzeitmieter
- Anleitung und Einteilung von Reinigungskräften
Vertretung von Hausmeistern anderer Einrichtungen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen der Abteilung und in weiteren Einrichtungen der Abteilung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in) oder Elektroniker/-in
- Technisches Verständnis und handwerkliche Fachkenntnisse
- Große Flexibilität bei sich rasch ändernden Anforderungen
- Belastbarkeit im Rahmen der Tätigkeit als Hausmeister/-in und gutes Zeitmanagement
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie**
eine/einen

Stellvertretende Leiterin / Stellvertretender Leiter
für die Kindertagesstätte Familienzentrum Schillstraße

Kennziffer 51/2

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 0-6 Jahren
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 25 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 0-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter „Modellprojekt Kindertagespflege“

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Sachgebiet Aufnahme städt. Kitas und Kindertagespflege
zunächst befristet bis 31.12.2017
Kennziffer 51/3

Aufgaben u.a.:

- Planung, Organisation und Durchführung des „Modellprojektes Kindertagespflege“
- Akquise und Beratung von Tagespflegepersonen
- Vertragsverhandlungen mit Tagespflegekräften und Ausgestaltung von Verträgen
- Beratung interessierter Eltern
- Koordination und Vermittlung der Belegplätze
- Eigenverantwortliche Analyse und Optimierung der Geschäftsprozesse
- Evaluation
- Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der Durchführung von Projekten ist wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Moderationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen im Umgang mit Publikum sind wünschenswert
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (abends)

Entgeltgruppe 9 TVöD bzw. Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Stadtplanungsamt** eine/einen

Monteurin / Monteur Gruppe Parkraumbewirtschaftung
Befristet als Krankheitsvertretung
Kennziffer 61/1

Aufgaben u.a.:

- Montage- und Installationsarbeiten an verkehrstechnischen Anlagen im Straßenraum der Stadt Mainz
- Bau, Wartung und Instandhaltung von Anlagen der Parkraumbewirtschaftung
- Leerung der Parkscheinautomaten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem elektrotechnischen Beruf oder als Mechaniker/-in bzw. Monteur/-in
- PC-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliches Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit im Rahmen der zu erledigenden Aufgaben
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerscheinklasse B und BE
- Führerscheinklasse C1 wünschenswert

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 61/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Stadtplanungsamt** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

im Bereich Städtebau / Stadtbildpflege / Öffentliche Beleuchtung
voraussichtlich befristet bis 31.10.2019
Kennziffer 61/2

Aufgaben u.a.:

- Städtebauliche Untersuchungen, Rahmen- und Entwicklungsplanungen insbesondere für die Gestaltung im öffentlichen Raum
- Städtebaulicher und stadtgestalterischer Entwurf
- Bearbeitung von städtebaulichen Einzelaufgaben
- Mitarbeit bei der Konzeption der öffentlichen Beleuchtung
- Mitarbeit bei Wettbewerben und öffentlichen Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Städtebau, Raum- und Umweltplanung oder Architektur / Städtebau
- Besondere Fähigkeiten im städtebaulichen Entwurf wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Stadtmöblierung / öffentlicher Beleuchtung wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Office-Produkten, CAD-Anwendungen
- Interesse an der Förderung der Baukultur
- Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 61/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Stadtplanungsamt** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Stadtplanung

Kennziffer 61/3

Aufgaben u.a.:

- Vorbereitende Bauleitplanung/Flächennutzungsplanung
- Mitwirkung an Stadtteilplanungen und Rahmenplänen
- Stellungnahmen zu Fachplanungen
- Digitale Bearbeitung des Flächennutzungsplanes und sonstiger Planungen
- Mitwirkung an Bürgerbeteiligungen und öffentlichen Veranstaltungen
- Standortuntersuchungen und Mitwirkung bei der Erarbeitung sektoraler gesamtstädtischer Konzepte
- Sonderprojekte

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Raum- und Umweltplanung, Stadt- und Regionalplanung oder Städtebau
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung sind wünschenswert
- Umfassende Kenntnisse im Städtebaurecht
- Besondere Fähigkeiten im städtebaulichen Entwurf und in strukturellen Planungen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten und CAD-Verfahren
- Erfahrungen im Einsatz von GIS-Systemen
- Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 61/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

zunächst befristet als Krankheitsvertretung
Kennziffer 67/2

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse im Dienst- und Tarifrecht wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 67/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Projektkoordinatorin/ Projektkoordinator

Geschäftsbereich Gebäudemanagement

Kennziffer 69/1

Aufgaben u.a.:

- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/ Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligter Planer und Firmen sowie sonstiger Beteiligter
- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben

- Gutachterliche Untersuchungen von Bauaufgaben als Grundlage für die Entscheidung der städtischen Gremien
- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzern und übergeordneten Dienststellen hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Terminen
- Verhandlung und Abstimmung mit Aufsichts- und Genehmigungsbehörden, Landesregierung sowie anderer nicht-kommunaler Institutionen hinsichtlich der Beantragung und Erteilung von Fördermitteln und Zuschüssen
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Steuerungs- und Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau / Architektur
- Fundierte stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum)
- Gute CAD-, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VGV, BbaUG, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Elektroniker/-in Energie- und Gebäudetechnik
Mobiles Serviceteam Elektrotechnik

Kennziffer 69/2

Aufgaben u.a.:

- Diagnose und Beheben von Störungen an elektrotechnischen Anlagen, Sprech-, Klingel- und Hausrufanlagen
- Umbau, Instandhaltung und Reparatur von elektrotechnischen Anlagen
- Wartung, Instandhaltung und Reparatur von Notbeleuchtungs- und Notstrom-anlagen
- Vertretung des Mess-, Steuer- und Regeltechnikers
- Überwachung der Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten von Fremdfirmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/-in in der Fachrichtung Automatisierungstechnik oder Betriebstechnik
- Selbstständiges Arbeiten, hohe Eigenverantwortlichkeit
- Führerschein Klasse B
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** mehrere

Hausmeisterinnen / Hausmeister Stadthaus
Geschäftsbereich Dienstleistungsmanagement

Kennziffer 69/3

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Inspektion / Zustandsüberwachung des Stadthauses zur Gewährleistung der Sicherheit und Funktionsfähigkeit der Anlagen und Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern/-innen des technischen Dienstes
- Mitarbeit bei der Instandhaltung
- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltungsreinigung von Fremdfirmen
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienste

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in), bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektriker/-in bzw. Elektroniker/-in
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Dienstzeit Dienst zu leisten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** mehrere

**Mobile Hausmeisterinnen / Mobile Hausmeister
Kindertagesstätte**

Abteilung Dienstleistungsmanagement

Kennziffer 69/4

Aufgaben u.a.:

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in), bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektriker/-in bzw. Elektroniker/-in
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** mehrere

Fachbauleiterinnen / Fachbauleiter Elektrotechnik

Kennziffer 69/5

Aufgaben u.a.:

- Projektleitung und Fachkoordination nach HOAI §§ 73ff Technische Ausrüstung Elektrotechnik
- Fachbauleitung bei der Abwicklung von Sanierungs- und Umbaumaßnahmen
- Anlagenüberwachung und Instandhaltung im Rahmen der kommunalen Pflichtenaufgaben, Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen bei elektrotechnischen Anlagen, Koordination der elektrotechnischen Instandhaltungsaufgaben in kommunalen Gebäuden
- Selbstständige Planung und Koordination von elektrotechnischen Einzelmaßnahmen
- Verhandlungen mit Fachbehörden, Unternehmen und Nutzern/-innen
- Bau- und Betriebsunterhaltung der elektrotechnischen Anlagen in den städtischen Gebäuden und Liegenschaften

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Elektrotechnik
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen (z.B. DIN-Normen, VDE, HOAI, VOB, VOL)
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit für die Arbeit in einem Regionsteam
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Die Entgeltung erfolgt nach TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Fachingenieurin / Fachingenieur Elektrotechnik
Planung und Neubau

Kennziffer 69/6

Aufgaben u.a.:

- Fachliche Projektkoordination nach HOAI § 53ff
Technische Ausrüstung Elektrotechnik und Fördertechnik
- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzern und übergeordneten Dienststellen, hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Termine
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Steuerungs- und Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Elektrotechnik
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Leistungsphasen analog HOAI § 53
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften, Richtlinien, Gesetze und Verordnungen, insbesondere LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BbauG, EnEV, Baustellenverordnung, VDI, TRGI, VDMA, DVGW und DIN-Normen wünschenswert
- Erfahrung und sicheren Umgang mit kommunalen Ämtern und externen Architektur- und Ingenieurbüros bei der Abwicklung komplexer Bauaufgaben wünschenswert
- Sicherheit in der EDV-Anwendung
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Motivation, Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Anlagenmechanikerin / Anlagenmechaniker im mobilen Serviceteam

Kennziffer 69/7

Aufgaben u.a.:

- Selbstständiges Durchführen von Wartungen, Instandhaltungen und Reparaturen an sanitären Anlagen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Arbeiten im Bereich Zentralheizungs-Lüftungsanlagen
- Überwachung der Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten von Fremdfirmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in Sanitär/Heizung/Klimatechnik oder als Anlagenmechaniker/-in Versorgungstechnik (TGA)
- Praktische und theoretische Fachkenntnisse
 - Erfahrung im Autogenschweißen (Elektroschweißen wünschenswert), Lötten und Pressen
- Uneingeschränkte körperliche Einsatzfähigkeit im Rahmen der zu erledigenden Aufgaben
- Führerschein Klasse B
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich stetig in neue Techniken einzuarbeiten

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/7 an:



Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Bauzeichnerin / Bauzeichner
Abteilung Planung und Neubau

Kennziffer 69/8

Aufgaben u.a.:

- Eigenständige, zeichnerische Ausarbeitung von Planungen
- Aufbereitung von Planmaterial
- Bestands- / und Geländeaufnahmen
- EDV- und CAD-Arbeiten
- Erstellen von Präsentationen und Dokumentationen
- Mitarbeit in den Projektteams
- Führen der Fachbibliothek

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner/-in
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in - CAD/Allplan, den MS-Office-Produkten und in Grafikprogrammen, z. B. Adobe Photoshop CC, Adobe Illustrator CC, Adobe InDesign CC
- Sicherer Umgang mit Hard-/Software
- Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Fachingenieurin / Fachingenieur
Heizung/Lüftung/Sanitär/Kältetechnik
Planung und Neubau

Kennziffer 69/9

Aufgaben u.a.:

- Fachliche Projektkoordination nach HOAI § 53ff Technische Ausrüstung Heizung/Lüftung/Sanitär/Kältetechnik (HLSK)
- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzern und übergeordneten Dienststellen hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Termine
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Steuerungs- und Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Heizung/Lüftung/Sanitär/Kältetechnik
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Leistungsphasen analog HOAI § 53
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften, Richtlinien, Gesetze und Verordnungen, insbesondere LBauO, HOAI, VGV, VOB, und DIN-Normen wünschenswert
- Erfahrung und sicheren Umgang mit kommunalen Ämtern und externen Architektur- und Ingenieurbüros bei der Abwicklung komplexer Bauaufgaben wünschenswert
- Sicherheit in der EDV-Anwendung
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Motivation, Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**
eine/einen

Vorarbeiterin / Vorarbeiter Mobiles Serviceteam
Abteilung Dienstleistungsmanagement

Kennziffer 69/10

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung der Prüfprotokolle der elektrotechnischen Prüfer/-innen
- Bearbeitung der eingehenden Störmeldungen in SAP
- Einsatz- und Urlaubsplanung der Serviceteammitarbeiter/-innen
- Beauftragung der zuständigen Serviceteammitarbeiter/-innen bzw. von Fremdfirmen
- Nachbereitung und Kontrolle der durchgeführten Arbeiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Meisterprüfung im Installateur- und Heizungsbauer-Handwerk oder als Elektromeister/-in
- Erfahrung bei der Einsatzplanung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Kenntnisse der einschlägigen DIN-Vorschriften, Verordnungen und Gesetze
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, Kenntnisse in SAP sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Einsatzfreude
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unseren **Entsorgungsbetrieb** eine/einen

Kfz-Mechatronikerin / Kfz-Mechatroniker

Kennziffer 70/1

Aufgaben u.a.:

- Wartungs-, Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten an LKW, Anhängern, Baumaschinen und Kommunalfahrzeugen
- Kundendienst und Servicearbeiten sowie Fahrzeugpflege- und Reinigungsarbeiten
- Einsatz im Winterdienst zur Fahrzeuginstandsetzung und zum Aufrüsten der Winterdienstfahrzeuge
- Durchführung von Abgasuntersuchungen und Sicherheitsprüfungen an LKW und PKW, mit Diesel und Ottomotoren
- Außenmontage an technischen Anlagen/Betriebs-einrichtungen und Bergungsdienst von betriebseigenen Fahrzeugen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Gesellenbrief als KFZ- Mechaniker/-in bzw. KFZ- Mechatroniker/-in
- Kenntnisse im Bereich der Hydraulik und Pneumatik sowie Bremsanlagen von LKW und Anhängern
- Vorzugsweise die Befähigung zur Durchführung der Abgasuntersuchungen an PKW und LKW
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet wünschenswert
- Führerschein der Klasse B
- Führerschein der Klasse CE wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Fleiß, Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- Bereitschaft zur Teilnahme an beruflichen Fortbildungsmaßnahmen und ggfs. zum Erwerb der Führerscheinklasse CE in der betriebseigenen Fahrschule
- Bereitschaft zum Dienst auch an Sonn- und Feiertagen sowie außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.01.2017 unter Angabe der Kennziffer 70/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 05.02.2017 unter Angabe der Kennziffer 70/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unseren Entsorgungsbetrieb eine / einen

Fuhrparkleiterin / Fuhrparkleiter

Kennziffer 70/2

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Fuhrparks mit ca. 140 Kraftfahrern/-innen
- Wirtschaftlicher und gesetzeskonformer Personal- und Fahrzeugeinsatz
- Mitarbeit in der Beschaffung von Fahrzeugen und sonstigen Einsatzgeräten
- Einsatzleiter/-in im Straßenwinterdienst, Hochwasser- und Katastrophenschutz
- Ausbildung und Weiterbildung von Berufskraftfahrern/-innen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum / zur geprüften Kraftverkehrsmeister/-in oder Kraftfahrzeugmeister/-in mit Berufserfahrung im Transportgewerbe
- Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbereitschaft
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Flexibilität

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.