



→ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen Seiten 1-3

- 2. Nachtragshaushaltssatzung
- Baumfällungen
- Ortsverwaltung Gonsenheim

Stellenausschreibungen Seiten 4-6

→ Öffentliche Bekanntmachungen

2. Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Mainz für das Jahr 2012 vom 17. Juli 2012

Der Stadtrat hat auf Grund von § 98 Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz in der Fassung vom 31. Januar 1994 (GVBl. S. 153), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. Oktober 2010 (GVBl. S. 319), am 13. Juni 2012 folgende 2. Nachtragshaushaltssatzung beschlossen, die von der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier mit Verfügung vom 28.06.2012 genehmigt wurde:

§ 1 Ergebnis- und Finanzhaushalt

Mit dem 2. Nachtragshaushaltsplan werden festgesetzt:

	gegenüber bisher	erhöht um	vermindert um	nunmehr festgesetzt auf
1. im Ergebnishaushalt				
der Gesamtbetrag der Erträge	440.076.415 Euro	24.125 Euro	0 Euro	440.100.540 Euro
der Gesamtbetrag der Aufwendungen	531.364.806 Euro	758.757 Euro	0 Euro	532.123.563 Euro
der Jahresfehlbetrag	91.288.391 Euro	734.632 Euro	0 Euro	92.023.023 Euro
2. im Finanzhaushalt				
die ordentlichen Einzahlungen	424.420.827 Euro	24.125 Euro	0 Euro	424.444.952 Euro
die ordentlichen Auszahlungen	501.310.252 Euro	758.757 Euro	0 Euro	502.069.009 Euro
der Saldo der ordentlichen Ein- und Auszahlungen	76.889.425 Euro	734.632 Euro	0 Euro	77.624.057 Euro
die außerordentlichen Einzahlungen	0 Euro	0 Euro	0 Euro	0 Euro
die außerordentlichen Auszahlungen	0 Euro	0 Euro	0 Euro	0 Euro
der Saldo der außerordentlichen Ein- und Auszahlungen	0 Euro	0 Euro	0 Euro	0 Euro
die Einzahlungen aus Investitionstätigkeit	34.618.776 Euro	0 Euro	0 Euro	34.618.776 Euro
die Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	64.553.284 Euro	0 Euro	0 Euro	64.553.284 Euro
der Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	29.934.508 Euro	0 Euro	0 Euro	29.934.508 Euro
die Einzahlungen aus Finanzierungstätigkeit	121.010.581 Euro	734.632 Euro	0 Euro	121.745.213 Euro
die Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	14.186.648 Euro	0 Euro	0 Euro	14.186.648 Euro
der Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	106.823.933 Euro	734.632 Euro	0 Euro	107.558.565 Euro



§ 2 Gesamtbetrag der vorgesehenen Kredite

Der Gesamtbetrag der vorgesehenen Kredite, deren Aufnahme zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen erforderlich ist, bleibt unverändert.

§ 3 Gesamtbetrag der vorgesehenen Ermächtigungen

Der Gesamtbetrag der Ermächtigungen zum Eingehen von Verpflichtungen, die in künftigen Haushaltsjahren zu Auszahlungen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Verpflichtungsermächtigungen) führen können, bleibt unverändert.

Die Summe der Verpflichtungsermächtigungen, für die in den künftigen Haushaltsjahren voraussichtlich Investitionskredite aufgenommen werden müssen, bleibt unverändert.

§ 4 Höchstbetrag der Kredite zur Liquiditätssicherung

Der Höchstbetrag der Kredite zur Liquiditätssicherung bleibt unverändert.

§ 5 Kredite und Verpflichtungsermächtigungen für Sondervermögen

Die Kredite und Verpflichtungsermächtigungen für Sondervermögen mit Sonderrechnung für das Wirtschaftsjahr 2012 werden nicht verändert.

§ 6 Steuersätze

Die Steuersätze für die Gemeindesteuern werden nicht verändert.

§ 7 Eigenkapital

Der Stand des Eigenkapitals zum 01.01.2009 (Eröffnungsbilanz) betrug 873.868.061,85 Euro. Der voraussichtliche Stand des Eigenkapitals beträgt zum 31.12.2009 = 782.431.529,85 Euro, zum 31.12.2010 = 662.541.947,85 Euro, zum 31.12.2011 = 586.904.705,85 Euro und zum 31.12.2012 = 494.881.682,85 Euro.

§ 8 Über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen

Die Erheblichkeitsgrenze gem. § 100 Abs. 1 Satz 2 GemO bleibt unverändert.

§ 9 Wertgrenze für Investitionen

Die Wertgrenze für die einzeln darzustellenden Investitionen bleibt unverändert.

§ 10 Altersteilzeit

Die Anzahl der zugelassenen Fälle der Altersteilzeit für Beamtinnen und Beamte bleibt unverändert.

§ 11 Beiträge zur Weinbergshut

In den Stadtteilen Mainz-Ebersheim, Mainz-Hechtsheim und Mainz-Laubenheim erfolgt die Umlage mit 100 % der Gesamtkosten auf die Weinbergsbesitzer nach der Größe der im Ertrag stehenden Weinberge.

Mainz, den 17. Juli 2012
Stadtverwaltung

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Hinweis:

Die vorstehende 2. Nachtragshaushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2012 wird hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Im Übrigen gelten - soweit in der Verfügung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion vom 28. Juni 2012 nichts anderes bestimmt ist - die aufsichtsbehördlich bereits getroffenen Entscheidungen und Ausführungen für den Haushalt 2012 der Stadt Mainz uneingeschränkt fort.

Die 2. Nachtragshaushaltssatzung einschließlich 2. Nachtragshaushaltsplan der Stadt Mainz für das Jahr 2012 liegen zur Einsichtnahme

vom Montag, 30. Juli 2012 bis Donnerstag, 02. August 2012 und vom Montag, 06. August 2012 bis Mittwoch, 08. August 2012

jeweils von 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr, im Rathaus, Zimmer 455 öffentlich aus.

Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt –
Abteilung Pressestelle/ Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de.

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird zusätzlich eine Mittwochsausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



Mainz, den 17. Juli 2012
Stadtverwaltung

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Hinweis:

Gemäß § 24 Abs. 6 der Gemeindeordnung wird darauf hingewiesen, dass Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften dieses Gesetzes oder auf Grund dieses Gesetzes zustande gekommen sind, ein Jahr nach der Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen gelten.

Dies gilt nicht, wenn

1. die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung, die Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind, oder
2. vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung der Verfahrens- oder Formvorschriften gegenüber der Stadtverwaltung Mainz unter Bezeichnung des Sachverhalts, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach Satz 2 Nr. 2 geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der in Satz 1 genannten Frist jedermann diese Verletzung geltend machen.

Aus Sicherheitsgründen aktuell notwendige Fällungen, Stand 24.07.2012

Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes (RVO) vom 18. Dezember 2003

Mainz-Altstadt	Große Langgasse	1 Platane
Mainz-Bretzenheim	Alfred-Mumbächer-Straße	1 Apfel
	Draiser Straße	1 Baumhasel
	Martin-Kirchner-Straße	1 Silberhorn
	Südring	1 Bergahorn
Mainz-Gonsenheim	Lennebergstraße	1 Baumhasel

Mainz-Hechtsheim	Alte Mainzer Straße	1 Ahorn
	Generaloberst-Beck-Straße	1 Robinie
	Heuerstraße	1 Sommerlinde
	Am Heuergrund	1 Baumhasel
	Hinterm Rech	1 Hainbuche 1 Kirsche
	Kernerweg	3 Weißdorn
Mainz-Laubenheim	Parkstraße	1 Sommerlinde
Mainz-Lerchenberg	Brucknerstraße	1 Spitzahorn
Mainz-Mombach	Karlsstraße	1 Spitzahorn
Mainz-Neustadt	Forsterstraße (Kita)	1 Pyramidenpappel
	Kurfürstenstraße	1 Mehlbeere
Mainz-Oberstadt	An der Goldgrube	1 Spitzahorn 1 Baumhasel
Mainz-Weisenau	Lindenstraße	1 Silberlinde

Schließung Ortsverwaltung Gonsenheim

Die Ortsverwaltung Gonsenheim ist vom 30.07 bis 15.08.2012 geschlossen. Pässe und Personalausweise können in der Ortsverwaltung Finthen abgeholt werden.



➔ Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unser Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport** in der Zentralen Verdingungsstelle eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Kennziffer 20/8

Aufgaben u. a.:

- Prüfung von Leistungsbeschreibungen in den technischen Bereichen (Hochbau, Tiefbau, Garten- und Landschaftsbau, Statik, schlüsselfertiges Bauen, Ingenieur- und Architektenleistungen)
- Durchführung und Überwachung von Ausschreibungen
- Prüfung und Wertung der eingehenden Angebote
- Nachtragsprüfungen
- Erstellen und Aktualisieren von Vertragsbedingungen im Baubereich
- Vertragsverhandlungen
- selbstständige Entwicklung von manipulationssicheren Vergabekonzeptionen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Ingenieur- oder Architekturstudium im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- langjährige Berufserfahrung als Bauleiter/in, Kalkulator/in oder Arbeitsvorbereiter/in in den o. g. Bereichen
- Grundkenntnisse im öffentlichen Vergaberecht und HOAI
- selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick

Entgeltgruppe 11 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17. August 2012 unter Angabe der Kennziffer 20/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport** eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Beteiligungsmanagement

befristet bis 30.06.2014

Kennziffer 20/11

Aufgaben u. a.:

- Mitarbeit im Beteiligungsmanagement für städtische Beteiligungsgesellschaften und stadtnahe Gesellschaften sowie Eigenbetriebe
- Erstellung der Beteiligungsberichte
- Mitarbeit bei der Entwicklung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente und Kennzahlensysteme
- Berichtswesen städtischer Beteiligungen einschließlich Erstellung von Bilanzanalysen und Soll-Ist-Vergleichen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung kostenrechner Einrichtungen und Regiebetriebe
- Mitarbeit bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Stellungnahmen und Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Unterstützung bei Ausgliederungen, Rechtsformänderungen, Neugründungen
- Haushaltsangelegenheiten und Kostenrechnung
- Mitarbeit in Steuerangelegenheiten

Wir erwarten:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium im Diplom- oder Bachelorstudiengang idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen und/oder Gesellschaftsrecht
- Kenntnisse im kommunalen doppelten Finanzwesen und in der Finanzsoftware SAP sind wünschenswert
- erweiterte Office-Anwenderkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Eigeninitiative
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Entgeltgruppe 11 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17. August 2012 unter Angabe der Kennziffer 20/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen** in der Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 und 51, Sachgebiet Finanz- und Rechnungswesen, Unterhaltsvor-schuss eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
Kennziffer 50/9

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung der wirtschaftlichen Jugendhilfe mit Schwerpunkt im Bereich der Ermittlung und Be-rechnung von Kostenbeiträgen
- Realisierung von Ansprüchen auf Sozialleistungen, Leistungen nach dem EStG -Kindergeld-

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fach-richtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlos-sene Verwaltungsprüfung II
- Kenntnisse im SGB I bis XI sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publi-kum/Klientel
- Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zerti-fiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bit-te bis spätestens 17. August 2012 unter Angabe der Kennzif-fer 50/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen** in der Abteilung Besondere Hilfen, Sachgebiet ambulante Eingliede-rungshilfe, Hilfe zur Pflege, Kostenerstattung mehrere

**Diplom-Sozialarbeiterinnen/ Diplom-Sozialarbeiter
oder
Diplom-Sozialpädagoginnen / Diplom-Sozialpädagogen**

Voll- und Teilzeit
Kennziffer 50/10

Aufgaben u. a.:

- Beratung von Menschen mit Behinderungen, Ange-hörigen und gesetzlichen Betreuern zum Schwer-punkt „Wohnform“
- Bedarfserhebung und individuelle Teilhabeplanung im Einzelfall und deren Umsetzung
- Prüfung von Teilhabeplänen
- Zusammenarbeit mit Anbietern
- Teilnahme an Teilhabekonferenzen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiterin / Diplom-Sozialarbeiter oder Dip-лом-Sozialpädagogin / Diplom-Sozialpädagoge bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staat-licher Anerkennung
- Berufserfahrung
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gutes Einfühlungsvermögen
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Außendienst und die dafür not-wendige uneingeschränkte körperliche Einsatzfähig-keit
- Teamfähigkeit
- Office-Anwenderkenntnisse

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zerti-fiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bit-te bis spätestens 17. August 2012 unter Angabe der Kennzif-fer 50/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** in der Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste mehrere

Diplom-Sozialarbeiterinnen / Diplom-Sozialarbeiter
oder
Diplom-Sozialpädagoginnen / Diplom-Sozialpädagogen

Voll- und Teilzeit
befristet und unbefristet
Kennziffer 51/19

Aufgaben u. a.:

- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII - Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII - Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiterin / Diplom-Sozialarbeiter oder Diplom-Sozialpädagogin / Diplom-Sozialpädagoge bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- gute Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Entgeltgruppe S 14 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17. August 2012 unter Angabe der Kennziffer 51/19 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** in der Abteilung Kinder, Jugend und Senioren im Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Gonsenheim / Finthen eine / einen

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischen Mitarbeiter

Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
befristet bis 31.12.2013
Kennziffer 51/20

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit im jeweiligen Stadtteil
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiterin / Diplom-Sozialarbeiter oder Diplom-Sozialpädagogin / Diplom-Sozialpädagoge bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17. August 2012 unter Angabe der Kennziffer 51/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de